

令和2年度社会福祉法人恵和会事業報告

法人理念

- その人らしく、生き生きと
- 地域に密着した手作りの福祉事業を

法人目標

- 1 安心して利用していただけるサービスに努めます。
- 2 地域の方々のなじみの施設となるよう取り組みます。
- 3 地域の方々との協働を模索します。
- 4 地域密着型小規模多機能施設としての役割の認識を深めていきます。
- 5 北部地域の中核相談機関としての役割を担い、地域の方々のなじみの施設となるよう取り組みます。
- 6 法人長期運営計画を策定し将来的に安定した法人運営をめざします。
- 7 地域包括ケアシステムの構築と確立に取り組みます。
- 8 職員の資質の向上に努めます。
- 9 地域密着型ユニット型特別養護老人ホームの円滑なサービス提供開始に取り組みます。
- 10 社会福祉法人制度改革に対応した法人運営に取り組みます。

職員構成 令和3年3月31日現在 単位:人

職分別					
理事長	施設長	事務長	正規	パート	合計
1	1	0	56	28	86

所属別男女別職員数						
所 属	役職員	正規	パート	合計	男	女
法人	2			2	1	1
事務		5		5	3	2
訪問介護		1	3	4		4
グループホーム		3	3	6	3	3
ショートステイ		11	2	13	2	11
デイサービス		6	10	16	3	13
居宅介護支援		1	1	2		2
グループホーム宮の前		11	3	14	1	13
クリニック		5	3	8		8
特別養護老人ホーム		8	3	11	3	8
北部地域包括支援センター		5		5	3	2
合計	2	56	28	86	19	67

業務に関わる有資格状況(重複資格有り)

医師	1	看護師	9	准看護師	1	介護福祉士	45
ケアマネジャー	11	理学療法士	1	認知症ケア専門士	4	社会福祉士	3
介護職員初任者研修	12	管理栄養士	1	主任ケアマネジャー	2	合計	90

事業の概要

本部

事業計画	事業報告
事業目標 変革する状況に柔軟に対応した健全な法人運営・施設運営・人材育成を行なうための施策の構築を行います。	(法人) 1. 社会福祉法人制度改革に対応した法人運営の実施 ・新体制による理事会の開催(R1.6.6 6.20 7.11) ・新体制による評議員会の開催(6.20) ・令和1年度財務諸表開示システムによる公表を実施した ・新体制による経理処理決算処理を行なった 2. 施設運営の充実を図るための事業を行った ・処遇改善加算 特定処遇改善加算の計画及び実績報告を提出 ・令和3年度報酬改定に伴う加算の検討と届出 ・ホームページの有効な活用 職員採用情報を随時掲載 クリニックの休診日 フロアごとの出来事を掲載 法人事業報告 決算報告 定款 現況報告を掲載 ショートステイ空き情報掲載 特養建設状況 ・事業所調査等への対応 グループホームこまくさ野村宮の前第三者評価調査(11/25) 各事業所の介護サービス情報公表制度調査へ協力支援(全サービス)(1月) ・グループホーム運営推進会議開催の連絡調整支援(2ヶ月に1回) ・認知症型通所介護運営推進会議開催の連絡調整支援(9月 3月) 各運営推進会議はコロナ感染予防を実施したうえで開催した ・福祉サービスの苦情解決のために 苦情受付窓口を設置し、クレームに対しては報告書を作成しリーダー会議に報告し、再発しないための検討をした クレームの内容を理事会評議員会に報告した ・委員会の開催 食事委員会で食事の充実(月1回 各フロア職員 栄養士 調理部門調理師) 環境美化委員会で良好な空間づくりを目指す(月1回 各フロア職員) 感染症予防対策委員会を開催し感染症予防対策の周知実践を図った(月1回 各フロア職員) 畑委員会でこまくさ農園の営農(DS SS GH 宮の前 フロア職員) 身体的拘束適正化委員会 3ヶ月に1回 ・リーダー会議の開催(毎週木曜日 理事長 施設長 フロアリーダー) フロアごとの運営状況の報告 フロアごとの事故報告及びクレームの報告と対応報告 職員研修報告及び勉強会 法人理念及び運営方針の検討統一及び各事業所の目標管理
(法人) 1. 社会福祉法人制度に対応した法人運営の充実 ・理事会の開催 ・評議員会の開催 ・評議員選任解任委員会の開催(必要時) ・財務諸表開示システムによる法人事業運営の公表への対応 ・新体制による経理処理を実施(福祉充実残高の届出等) ・特養開設に伴う定款変更 ・特養開設に伴う諸規程の変更 2. 施設運営の充実を図るために ・ホームページを効果的に活用し法人情報の発信を行う (採用情報・事業報告・決算報告・現状報告・行事・空き情報・休診のお知らせ等) ・事業所調査への支援 (事業所指導監査・公表制度・グループホーム第三者評価等) ・グループホーム運営推進会議の開催支援(2ヶ月に一回) ・認知症型通所介護運営推進会議の開催支援(6ヶ月に一回) ・福祉サービスの苦情解決 ・食事委員会(食の充実 毎月下旬) 環境美化委員会 感染症対策委員会(毎月一回) 畑委員会 身体的拘束適正化対策委員会(3ヶ月に一回) 開催の充実支援 ・リーダー会議の実施(毎週木曜日) ・各事業所の目標管理 ・地域包括支援センターの運営支援 ・リハビリテーションの充実 3. 行事や催しの充実を図るために ・施設全体の行事の実施 5月 草もち会 6月 五平餅会 9月 こまくさ祭り 11月 収穫祭とやきいも会 12月 しめ縄づくり 1月 もちつき会	

事 業 計 画	事 業 報 告		
3月 春のお茶会(兼新入職員接遇研修) ・こまくさ祭りの計画と実施 ・絵手紙教室(毎月)はり絵教室(年4回)など趣味講座の充実 ・毎月の催しの計画と実施支援 4. 地域との公益活動の充実を図る ・こまくさ便りの発行(毎月1回) ・デイサービスのお便り作成支援(月1回) ・グループホームのお便りの作成支援(GH 年3回、宮の前 年4回) ・幼稚園、小中学校の園児・児童・生徒との交流 ・地域の老人クラブとの交流(年3回) ・地域貢献活動への取組み(ペットボトルキャップの収集と寄付、平和祈念折り鶴) - 幼稚園、保育園、小中学校への雑巾贈呈 ・地域の夏祭り・運動会・お祭り・文化祭・三九郎への参加 ・こまくさの会との連絡調整 ・ボランティアの受入(学生・一般・芸能) ・施設見学の受入・対応 ・障がい者の就労受け入れ - 就労支援事業所みどりが丘より清掃業務受入れ - ショートステイ週2回 グループホーム週1回 - グループホーム宮の前週2回(北・南各一回) - そよ風の家へ印刷業務依頼(名刺・帳簿) ・地域の理容店の受け入れ ・利用者様への食の楽しみの提供のために - パンの販売(週1回) - そば打ち(年1回) - ソフトクリーム(夏季) 5. 職員の資質向上のために ・職員研修の実施 - 職場内研修 - 新入職員施設内研修(新卒採用・中途採用) 感染症研修 排泄ケア研修 等 - 外部研修 - 県・県社協の各種研修 認知症関係各研修 接遇研修 アセッサー講習 - ユニットケア研修 喀痰吸引等研修 福祉職員生涯研修 等 ・研修費用補助制度の活用 ・資格取得のための受験費用の補助 (介護福祉士 社会福祉士 認知症ケア専門士 介護支援専門員) ・資格取得のための研修費用補助 (介護職員初任者研修 介護福祉士実務者研修 喀痰吸引研修) ・職員の自己評価(3月) ・研修生の実習受入 - 松本短期大学 松本医療福祉専門学校 エクセラン高校 - 大原専門学校松本校 等 - 中学生の職場体験 (丘中学校 明善中学校 菅野中学校 等) - 福祉の職場体験 教職課程大学生福祉職場体験 ・リーダー会議において研修報告、勉強会 6. 地域密着型特別養護老人ホーム 北部地域包括支援センター及び地域交流室併設施設の竣工と開設支援、移転支援を円滑に行う。 ・8月竣工 ・北部地域包括支援センターの移転支援 9月下旬 移転 運営開始 ・特別養護老人ホーム開設支援 9月下旬 開所記念イベント 10月上旬 内覧会 開所式 ・特養事業所申請を行う ・運営規定 契約書の作成支援を行う ・備品等の検討選定し適正な購入を行なう ・スタッフ確保・採用・研修を行う - 特養新設スタッフ募集の採用活動を引き続き行なう - 早期採用スタッフはこまくさ野村施設において研修し開設に備える ・業務委託等業者の適正な選定と委託契約を行う。 ・補助金交付申請を円滑に行う - 地域医療介護総合確保基金介護施設整備補助金 - 施設開設準備経費等支援事業補助金 - 介護労働環境向上奨励金(介護福祉機器等助成) - 地域包括支援センター設置補助金 7. ホームページの充実と活用 ・わかりやすく親しみやすい広報に取り組み、広く法人や施設の情報を発信する。 ・採用情報 ショートステイ空き情報 イベント情報 事業所の活動情報などをきめ細かく広報する 8 計画的な改修・修繕・補修工事を実施する。 厨房の改修 浴室個浴の改修 屋上バルコニー防水 2階空調設備交換 受変電設備更新 漏水対応 9.行政と協力して感染防止対策を講ずる	食事委員会 環境美化委員会 感染症畑委員会の報告提案を行った 毎回テーマを決め検討意見交換し資質向上・サービス向上を図った ・地域包括支援センターへの運営指導提案 - 活動方針の提案、助言、指導、新人教育 ・リハビリテーションの充実 - デイサービスは理学療法士によるリハビリテーション充実を図った - パワーリハビリの効率的な実施 3. 季節・伝統・地域の行事を大切に、イベントや趣味の講座など利用者様に楽しんでいただけるよう実施した ・季節の行事等 5月29日 草もち会 6月30日 五平餅会 8月4・5日 お茶会 11月27日 収穫祭 12月7日 やさいも会 12月20日 しめ縄づくり ・こまくさ祭り ・絵手紙講座、貼り絵講座など趣味講座の実施 本年度中止 ・毎月の催しの計画と実施の支援 本年度中止 ・喫茶あいりす コロナ感染症予防のため年間3回実施 本年度中止 4. 地域との公益事業の充実を図る ・こまくさ便りの発行(月1回)(利用者様及び地域関係者に送付) ・デイサービスのお便り作成支援(月1回) ・グループホームのお便りの作成支援(GH 年2回、宮の前 年2回) ・ボランティアの受け入れ 感染症予防のため取りやめ ・地域と幼稚園小中学校との交流 - よしだ幼稚園(10/7雑巾贈呈訪問) - 丘中(7/20ペットボトルキャップ贈呈訪問、10/21 雑巾贈呈) - 吉田小への雑巾贈呈 10/7 - 広陵中への雑巾贈呈 10/7 - 広丘小(10/16 雑巾贈呈訪問、2月ビデオレターを4年3組と4組から) - 広丘野村保育園(10/6雑巾贈呈) - 平和祈念折鶴寄贈(塩尻市 7/30・松本市 8/7) ・地域の理容店 2店舗の受入 ・防災訓練への近隣の方の参加(宮の前) ・地域の行事への参加(三九郎 文化祭に作品展示) ・障がい者の就労受け入れ - そよ風の家へ帳票、名刺等の印刷依頼 - みどりが丘清掃業務受け入れ グループホーム週1回 宮の前週2回 ショートステイ週2回 特養週1回 ・利用者様への食の楽しみの提供 感染症予防対策を実施したうえで受入 - 喫茶あいりす(年3回) - パン販売(週1回) - ソフトクリーム(夏季) 5. 職員の資質向上のために ・職員研修の実施 - 採用時研修 年2回 - 認知症介護実践者研修 4名 - アセッサー研修 2名 - 介護サービス事業所集団指導(長野県 オンライン説明会 塩尻市 対面) - オンライン研修「特養コロナ禍ドキュメント」 - オンライン研修「認知症施策の最新動向」 - 塩尻市在宅医療・介護連携推進協議会 本年度中止 - 塩尻市介護保険事業者連絡会 本年度中止 - 主任ケアマネ更新研修 1名 - ケアマネ勉強会 5名 - 主任ケアマネ勉強会 3名 - 介護保険事業所研修会 本年度中止 - 介護支援専門員専門研修Ⅰ 1名 - 医療と介護のネットワーク研究会 1名 - 介護予防ケアプラン研修 2名 - ユニットリーダー研修 (オンライン) 2名 - 新人育成担当者研修 2名 - 新任職員研修 2名 - 安全運転管理者講習 1名 - 勉強会 オンライン講習視聴 4月～3月 看護師 - 第21回日本認知症ケア学会(web配信) 6月～12月 看護師 2020年度日本認知症ケア学会東海ブロック大会(web配信) 1月～3月 看護師 - 長野県介護支援専門員実務研修前期 7月8回 看護師 - 長野県介護支援専門員実務研修後期(オンライン) 9月～12月 看護師 - 心電図ファーストステップセミナー 6月14日～ 院長 - 第11回日本プライマリ・ケア連合学会 長野県支部総会・学術大会 6月29日 院長 - 心電図ステップアップセミナー 7月12日～ 院長US-Lead Web Semminar - 乳房超音波検査ベーシック 11月11日～院長 同上 - 心エコー枝支ベーシック 11月25日～院長 同上 - 心エコー枝支アドバンス 12月3日～院長 同上 - 乳房超音波検査アドバンス 3月17日～院長 同上 - 高齢者のトータルマネジメント(web配信) 2月27日 院長 - 日本地域包括ケア学会(web配信) 3月21日 院長 - 特定非営利活動法人 日本医療教育プログラム推進機構 - JAMAP 総合診療スキルアップセミナー参加(オンライン) 通年 院長 - 医療技術セミナー”スキルアップ”参加(オンライン) 通年 院長 ・実習生の受け入れ - 松本短期大学 本年度中止 - エクセラン高校 7名 - 松本医療福祉専門学校 3名 ・実習生受け入れに伴う、実習指導者連絡会は中止(松本医療福祉専門学校) ・リーダー会議にて研修報告 - 認知症介護実践者研修、地域密着型サービス事業所集団指導		

事業計画	事業報告
(事務) 1. 経営基盤の確立のために ・居宅介護支援事業所訪問等への効果的な広報活動への取組みの支援(広報用チラシ 空き情報) ・事務、会計処理の効率化 ・経費節減のための積極的な取組み ・国県等の各種補助金の活用(雇用保険関連給付金 社会福祉法人労務管理支援事業補助金等) ・介護報酬の正確な請求と収納 ・各種団体の車両補助事業を活用した車両導入の検討と申請 ・長期修繕計画の策定のための検討委員会を設置し検討する ・車両買替計画の策定のための検討委員会を設置し検討する ・法人長期運営計画の検討のための検討委員会を設置し検討する ・経費節減のため無駄の有無を検討し適正な物品の購入管理に努める 2. 介護保険制度に対応した事業運営のために ・介護報酬改定等に伴う事業所への支援 - 契約書の内容変更 利用者様ご家族への周知 等 ・改正内容を利用者及び居宅介護支援事業所へ周知するための支援 ・各事業の加算算定の検討(特定処遇改善加算等) ・加算に対応した適正な職員配置の検討 ・事業所運営規定変更への支援 ・介護予防日常生活支援総合事業の適正なサービス提供の支援 3. 施設整備と管理の徹底のために ・施設内の清掃・ワックスかけ ・レースカーテンクリーニング(年2回) ・庭の手入れ(花の植付 庭木) ・イルミネーションの飾り付け(12月) ・施設内環境整備の徹底(清掃 整頓 整理) ・設備備品の修理や定期的なメンテナンス(空調 パソコン 車輛 電気製品) ・受水槽 厨房グリストラップの清掃 ・付属設備の更新の検討 4. 地域と連携した防災訓練の実施 ・総合防災訓練の実施(年1回) ・夜間想定避難訓練の実施(年2回) ・グループホーム宮の前における防災訓練の実施(南・北合同で日中、夜間を想定して年4回) 5. 広報活動の充実 ・ホームページを有効活用した広報 - 法人情報 ショートステイ空室情報 採用情報 催しの様子 クリニック休診のお知らせ等 ・こまくさ便り 事業所お便りの作成支援 ・居宅介護支援事業所訪問やFAXによる広報 6. 職員採用・定着に向けた取組みの強化のために ・高等学校 専門学校 大学への訪問活動の充実と良好な関係構築 ・実習生の受け入れ ・介護学生のアルバイト受入れ ・ホームページや新聞広告を活用した採用活動 ・県内外広域な職員採用活動の実施 ・未資格者の受け入れ 資格取得の支援 ・実習生への声かけ ・PR看板やチラシの作成など効果的なアピール方法の検討 ・セミナーで得た知識を応用した就職説明会での効果的アピールの実施 ・ハローワークへ適切な求人情報提供及び採用動向入手 ・高校生の職場訪問の受け入れ ・外国人材受入れに係る制度検討 7. 職員労務管理の充実のために ・退職金制度加入 ・年次有休休暇年間5日以上取得義務化に伴う管理 ・資格取得のための研修費用及び受験費用補助制度の有効的な活用 ・適切な職員配置を実施する	・職員自己評価の実施(業務自己評価表) 3月 6. 地域密着型特別養護老人ホーム(29床)竣工・開設準備 8月 8/31竣工 9月 居宅介護支援事業所へ開設及び利用者ご紹介依頼の訪問 - 地域密着型特別養護老人ホーム及び短期入所生活介護事業所申請を塩尻市に長野県へ提出 10月 10/16.17内覧会 10/21 開所式の開催 10/29から利用者様入居開始 ・公的介護施設等整備事業補助金交付 6月 公的介護施設等整備事業補助金申請書提出 3月 公的介護施設等整備事業補助金一部入金 ・開設に向け備品等の選定 ・職員採用に向けた取組み - 特養建設を全面に出した採用活動(福祉職場説明会 チャレンジ面接会 学校訪問 ハローワーク訪問 新聞広告) 7. ホームページの充実と活用 ・わかりやすく親しみやすい広報に取り組み、広く法人や施設の情報を発信する。 ・採用情報 ショートステイ空き情報 イベント情報 事業所の活動情報などをきめ細かく広報した 8. 計画的な補修工事を実施した ・4階屋上防水シート張り替え ・厨房の改修 ・受変電設備の取り換え 9. 新型コロナウイルス感染拡大予防のために ・来訪者の施設内への立入りは原則的にご遠慮いただいた(ご家族様の面会 業者) ・やむを得ずご入館いただく際は、手指消毒や検温等で健康確認を行い記録した。 ・施設内の清掃や消毒の徹底して行った ・イベントや講座は3月から中止した。 ・運営推進会議(グループホーム 通所介護)は市の指示で臨時的措置で開催した。 ・3月開催の理事会は書面議決による実施とし、6月開催の理事会評議員会は感染予防対策したうえで実施した ・各フロアに除菌殺菌装置を購入し設置した (事務) 1. 経営基盤の確立のための取組み ・利用者様確保のために事業所紹介のチラシ作成及び利用空き情報作成し居宅事業所に情報提供 ・松本市塩尻市の居宅介護支援事業所を訪問し営業活動を実施 ・送迎体制と営繕の強化 ・経費削減のため、消耗品等の無駄をおさえ、取引業者との積極的な価格交渉の実施 ・国県等の各種補助金の活用 - 施設に新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業補助金を活用し除菌装置感染予防用品を購入した - 介護職員医療職員慰労金支給補助金を活用し職員に慰労金が支給された - クリニックに新型コロナウイルス感染症医療機器整備事業補助金等5補助金を活用し診療体制を整備した - 包括支援センター設置補助金を活用し事務所移転を行った - 地域密着型特養 ・新会計基準会計処理の充実を図った - 会計事務所の内部監査実施(毎月) - 適切な指導を受けて正確な会計処理を行った ・事務処理の効率的な取組みのために - 会計の確認を複数職員で行い正確処理に努めた - 国保連の保険者介護給付費縦覧点検による返戻への適切な対応を行った - 現金管理(預金 フロア現金 小口現金)を行った ・全国社会福祉法人経営者協議会主催経営セミナー等に参加し効率的な経営を学んだ(年3回) 2. 介護保険制度改正に対応した事業運営のために - 集団指導への参加(県・塩尻市) - 県・市へ加算等の届出を行った。 - 契約書の変更 利用者様への通知 居宅事業所へ通知の作成支援 ・施設保守 3. 施設整備保守と備品整備と管理の充実 - 消防設備 エレベータ保守 給水槽 電気保安 厨房機器保守 人工温泉保守 宮の前空調保守 - 介護保険ソフト及びパソコン等の保守 電子カルテ保守 自動ドア保守 ・レースカーテンクリーニングの実施(2回) ・床クリーニングとワックスかけの実施(10月・12月) ・庭の手入れ(花の植え付け 庭木の剪定 草取り) ・クリスマスイルミネーションの設置(12月) ・備品修理や購入など適切に備品物品管理を行った ・日曜日の施設管理業務をシルバー人材センターに委託 ・定期的に草刈り、草取り、整備を行った 4. 地域と連携した防災訓練及び伝達訓練の実施 ・防災訓練の実施 10/29 こまくさ野村 10/23 特別養護老人ホームこまくさ野村渋池 9/29 グループホームこまくさ野村宮の前 地域の方 1名ご参加 ・宮の前避難訓練 4回実施(内 夜間想定避難訓練2回) ・夜間想定防災訓練の実施 2回実施(11/15,3/28) (ショートステイ グループホーム) 5. 広報活動の充実のために ・ホームページを随時更新し活用した - 法人情報 採用情報 ショートステイ空き室情報 クリニック休診のお知らせ 催しの情報 ・こまくさ便りの発行(毎月) ・グループホームお便り<あぜ道>年2回 グループホームこまくさ野村のお便り<宮の前>年4回 発行支援 ・デイサービス便り発行支援(毎月) ・居宅介護支援事業所へ営業活動訪問支援(塩尻市 松本市)年3回 6. 職員採用に向けた取組み強化のために ・職員採用活動を強化し職員適正配置を行った - 職場説明会等への参加 - 福祉の職場説明会参加2回(8/4 3/1) - 福祉の仕事地区面接会(11/5)

事業計画	事業報告										
健康診断(夜勤者8月 全職員2月)と健康指導 インフルエンザ予防接種(全職員12月) ストレスチェック (10月～12月) ・職員福利厚生の充実(職員忘新年会・親睦会) ・ハピネスセンターへの加入支援 8. マイナンバーの取り扱いの強化 ・個人情報管理を徹底しマイナンバー収集を行う ・取扱規程に定めた事項を遵守し厳正に取扱う ・委託法人との個人情報の取扱いについて厳正に取扱う 9. リスクマネジメントの管理の充実 ・施設内事故 交通事故の迅速な初期対応と事後対応 ・クレーム窓口としての適切な対応に心がける ・リスクマネジメント施設内研修の実施 ・リスクマネジメント対応マニュアルの作成 ・適切な保険対応(自動車保険・しせつの損害補償・火災保険補償) 10. 新型コロナウイルスへの対応 ・来訪者の施設内入館禁止の徹底と入館不可な来訪者への検温と手指消毒の徹底 ・こまめな換気と建物内の消毒の徹底 ・感染予防のための物品 (マスク アルコール等) の円滑な購入に取り組む ・行政からの予防拡大防止の指示に沿った対応を実施する 運営推進会議等・イベント等・外部への訪問等の中止及び延期 11. 行政と協力して感染防止対策を講ずる	女性限定合同会社説明会(2/6) ハローワークジョブセミナー(9/29 11/12) オンライン就職説明会 専門学校 短大 大学へ求人票の送付 学校訪問の実施 延訪問回数 12回 高校 1校(松本市) 短大専門学校(県内 6校) 大学 (県内 3校) ハローワーク ヤングハローワーク ふるさとハローワークとの連携強化 ハローワーク求人求職情報収集の訪問(週1回以上) 県看護協会求人のため訪問 ホームページへの採用情報掲載(随時) 7. 職員の労務管理の充実のために ・提携する社会保険労務士の支援で各種届出を円滑に進めた ・産休 育休 育休復帰への支援 育休1名 育児時間短縮勤務者1名 ・傷病手当金 育休手当金の各手当金の申請を行った ・キャリアパス要件の検討を行い、介護職員処遇改善計画書の作成提出を行った。 ・ハピネスセンターへの加入支援 会費補助(年度末22名加入) ・職員の健康管理 健康診断(夜勤者2月 全職員9～10月) インフルエンザ予防接種(職員全員10月) 産業区による健康指導 全職員ストレスチェック実施と指導(9～12月) ・職員懇親会開催 (7月 12月) 8. マイナンバーへの取り組みの実施 ・マイナンバー収集及び取扱いについて職員に周知した ・マイナンバー使用について会計事務所等と個人情報取り扱いについて協議し適切に対応した 9. リスクマネジメントの管理充実 ・しせつの損害補償での対応 <table> <tr> <td>ショートステイ</td><td>1件(器物破損補償)</td></tr> <tr> <td>宮の前</td><td>1件(利用者傷害入院見舞金)</td></tr> <tr> <td></td><td>1件(器物破損補償)</td></tr> </table> ・建物財産包括保険 <table> <tr> <td>宮の前</td><td>1件(付帯設備破損補償)</td></tr> </table> ・車両事故 <table> <tr> <td>デイサービス</td><td>1件(物損事故車両保険で対応)</td></tr> </table> 10. 事務処理の見直しと効率的への取り組み 会計処理の確認を複数職員で行い正確な処理に努めた	ショートステイ	1件(器物破損補償)	宮の前	1件(利用者傷害入院見舞金)		1件(器物破損補償)	宮の前	1件(付帯設備破損補償)	デイサービス	1件(物損事故車両保険で対応)
ショートステイ	1件(器物破損補償)										
宮の前	1件(利用者傷害入院見舞金)										
	1件(器物破損補償)										
宮の前	1件(付帯設備破損補償)										
デイサービス	1件(物損事故車両保険で対応)										

訪問介護

事業計画	事業報告														
事業目標 地域のなかでその人らしい生活の支援 ご利用者様の自立を目指してのサービス提供 1. 訪問件数 1日平均13件 1ヶ月延訪問回数260回 2. ヘルパーステーションの利用者の拡充 ・新規の訪問・土、日、祝日訪問や緊急時訪問など、ご利用者の希望に対応できるヘルパーの配備 ・新規利用者の増員 ・有償サービスへの対応 3. ヘルパーの知識・技術向上のための内部研修 ・一人一研修 個々に研修計画をたて準備し苦手としている部分を掘り下げ知識・技術の向上を目指す 研修を行う 又、研修後に評価を行う ・身体介護技術スキルアップのための勉強会を行う ・フロア会議を月一回行い勉強会を行う 4. 外部研修 ・福祉職員生涯研修、接遇研修 等 5. サービスの充実 ・サービス内容の評価を3ヶ月に1回行い、サービスの向上と改善に努める ・ケースカンファレンスを行い全員が適切な支援を行える様にする ・報告、連絡、相談の周知徹底 6. 利用者様アンケートの実施1月 予定 7. 自己評価(3月) 8. 実習生の受け入れ(エクセラン高校 志学館高校 松本医療福祉専門学校 松本短期大学) 9. 公表制度 10. 集団指導への参加 11. 防災訓練への参加 12.新型コロナウイルスへの対応として 朝・昼に体温測定し報告 訪問の前後にアルコールで手指消毒 ご利用者の体温測定を行う 13.行政と協力して感染防止対策を講ずる	1. 利用状況 延訪問回数 2202件 1日平均訪問件数 9件 介護度別利用者数 <table><tr><td>要支援</td><td>介護1</td><td>介護2</td><td>介護3</td><td>介護4</td><td>介護5</td><td>計</td></tr><tr><td>119</td><td>55</td><td>25</td><td>12</td><td>26</td><td>6</td><td>243</td></tr></table> サービスの内容 予防訪問介護 延利用回数 794回 身体介護	要支援	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計	119	55	25	12	26	6	243
要支援	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計									
119	55	25	12	26	6	243									

事 業 計 画	事 業 報 告
	朝・昼に体温測定し報告 訪問の前後にアルコールで手指消毒行う ご利用者へ体温測定、マスクの着用をお願い、県外往來の申告などのご協力をお願い文書の通知

認知症対応型共同生活介護
グループホームこまくさ野村

事業計画	事業報告														
事業目標 地域の中でその人らしく生活が送れるよう、一人ひとりの声や思いを大切に、出来ることを活かしながら、生き生きとした生活に繋げていけるよう支援させていただく。 ・延利用者数 1日9名×365日＝3,285名 1. 外出計画 花見(桜・薔薇・紫陽花など)・葡萄狩り・紅葉狩り・初詣・散歩・買物・外食・えんがわ亭など 2. 畑仕事 じゃがいも・なす・きゅうり・とまと・野沢菜・大根・ほうれん草など 3. 季節の料理や畑の収穫物を使った料理づくり ふきみそ・梅漬け・野沢菜漬け・大根漬け・かりん漬け・なす漬け・干し柿など 煮物・おはぎ・蒴玉・甘酒・やしょうま・桜餅・月見団子など 4. 季節の行事 ひな祭り・端午の節句・夏祭り・こまぐさ祭り・お盆・お彼岸・敬老会・クリスマス会・忘年会・正月 5. 誕生会の開催 その人が主役になれる場面作り 6. 得意分野の継続・楽しみ事の支援 雑巾縫い・刺し子・編み物・新聞畳み・塗り絵・折り紙・食器洗い・古布の裁断・調理・食器洗い・洗濯物干し、畳み・掃除・畑仕事・花の寄せ植えなど 7. 日常生活でのリハビリ(施設周辺の散歩・1階から4階までの階段上がり・梅干体操) 8. ホームだより「あぜ道」の発行(年3回) 9. グループホーム運営推進会議の開催(2・4・6・8・10・12月に開催) 10. 地域行事への参加(夏祭り、文化祭、三九郎等) 11. 地域への貢献 ・よしだ幼稚園、野村保育園、広丘小学校、丘中学校、吉田小学校、広陵中学校への雑巾寄贈 ・塩尻市役所へ平和祈念折り鶴寄贈(7月) 12. 介護相談員の受け入れ 13. 就労支援事業所みどりが丘より清掃業務受入れ(週1回) 14. 苦情・要望アンケートの実施(年1回・12月頃を予定) 15. フロア会議の実施(月1回) 16. 職員研修計画 (認知症介護実践者研修・福祉職員生涯研修・アセッサーの評価基準を活用した研修・ターミナルケアについて・感染症に関する研修・高齢者の身体拘束、虐待に関する研修・記録について) (松本短期大学・松本医療福祉専門学校・エクセラン高校・広丘小学校・丘中学校・明善中学校) 18. 防災訓練(総合防災訓練1回・夜間想定避難訓練2回) 19. 公表制度 20. 自己評価の実施(3月) 21. 家族会の開催(10月予定) 22.新型コロナウイルス感染対策 うがい・手洗いの徹底 一日二回の検温(入居者・スタッフ) 家族などの面会制限 次亜塩素酸水での掃除 定期的な換気 委託業者の立ち入り制限 23.行政と協力して感染防止対策を講ずる	入居者の状況(3月31日現在) 男性 2名 女性 7名 年度中退居者 1名 入居者 1名 介護度別入居者数 <table><tr><th>支援2</th><th>介護1</th><th>介護2</th><th>介護3</th><th>介護4</th><th>介護5</th><th>計</th></tr><tr><td>0</td><td>2</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>9</td></tr></table> 延利用者数 3,039名 1. 外出 6月 ご近所のバラ園へ外出 7月 弘長寺へ紫陽花鑑賞 10月 ぶどう狩り(土田園) 11月 紅葉狩り(県の森公園) ・散歩…施設の周りや、はんの木原公園へ ・買い物…ラ ムー・とをしや薬局・手芸店など 2. 畑仕事 じゃがいも・なす・きゅうり・ミニトマト・野沢菜など季節の野菜をこまぐさ農園に作付けた利用者様とともに手入れ収穫した 3. 季節の料理や畑の収穫物を使った料理づくり 4月 草もち ふきみそ 桜餅 甘酒 6月 梅漬け ほうば巻き ふきの煮物 8月 なす漬け 七夕饅頭 9月 月見団子 11月 野沢菜・大根漬け 干し柿作り かりん漬け 12月 もちつき 1月 蒴玉 3月 おはぎ 五平餅 4. 季節の行事 4月 ひな祭り 5月 端午の節句 菖蒲湯 母の日 6月 端午の節句 菖蒲湯 父の日 7月 七夕 千羽鶴寄贈参加 8月 七夕 グループホーム夏祭り ソフトクリーム会 お盆 9月 敬老会 十五夜 お彼岸 10月 広陵中学校雑巾寄贈参加 12月 焼き芋会 冬至 柚子湯 クリスマス会 しめ縄作り 餅つき 忘年会 1月 新年会 書初め 蒴玉作り 2月 節分 バレンタインデー 3月 ひな祭り お彼岸 ホワイトデー 5. 誕生日会の開催 ・誕生日には、ご本人の希望に沿ったメニューを皆で準備させていただき、お祝いをさせていただいた。 新型コロナウイルス感染症対策のため、ご家族の参加は控えて頂いた。 6. 得意分野の継続・楽しみごとの支援 ・玄関、屋上、室内に四季折々の花を飾り季節感を楽しめるよう心がけた。 ・おやつ、副菜に季節のものを取り入れ、利用者様と共に調理して提供した。 ・畑や屋上のプランターの野菜作りを利用者様と共に行い、収穫した野菜を共に調理し食す事で楽しみや喜びを感じられるよう取り組んだ。 ・折り鶴、塗り絵、裁縫や編み物など得意な事を活かし活躍できる場を提供・支援させて頂いた。 ・台所仕事、お椀拭き、お米研ぎ、洗濯物干し、洗濯物畳み、味噌汁作り、掃除、台拭きなど、日々出来る事を行っていただいていた。 7. 日常生活でのリハビリ ・生活の一部として、また、リハビリを兼ね、散歩や階段上がり、買い物などへ出掛けた。 ・1Fでの体操・レクリエーションの他、4階フロアにてレクリエーション、うめぼし体操を行った。 8. ホームだより「あぜ道」の発行(10月に発行) 9. グループホーム運営推進会議の開催 4月30日 施設での幼稚園・保育園・小学校・中学校との関わり、福祉活動の取組について (この会議は、新型コロナウイルス感染症対策のため、報告内容を書面にて出席予定者に送付した。) 6月29日 こまぐさ野村の防災の取り組みについて、地域の防災や救急について (信越報知、広丘消防署の方々をお迎えして) 8月24日 最近の高齢者が関わった事件・交通事故について (広丘交番署長様、防犯協会様をお迎えして) 10月29日 地域との交流について (とをしや薬局、サクラケア様をお迎えして) 12月18日 こまぐさ野村の食事について(給食委託会社メフォス様をお迎えして) 2月24日 一年間のまとめ 10. 地域行事への参加 ・新型コロナウイルス感染症流行のため、地区の行事が中止となり、参加出来ていない。 11. 地域への貢献 (塩尻市役所へ千羽鶴寄贈、広陵中学校へ雑巾寄贈) 12. 介護相談員の受け入れ ・新型コロナウイルス感染症対策のため、受け入れは行っていない。 13. 就労支援事業所みどりが丘より清掃業務受入れ(週1回) 14. アンケート実施(2月) 15. フロア会議を毎月行ない、カンファレンスや情報の共有の場とした。 16. 職員研修 認知症介護実践者研修(1名) 不適切ケアと身体拘束について 17. ボランティア・実習生の受け入れ	支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計	0	2	3	2	1	1	9
支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計									
0	2	3	2	1	1	9									

事業計画	事業報告
	・エクセラン高校実習生(10/3・10・17) 18. 夜間想定避難訓練の実施(11/15・3/28) 日中の総合防災訓練の実施(10/29) 19. 『介護サービス情報の公表』の実施(1月) 20. 自己評価の実施(3月) 21. 家族会は、新型コロナウイルス感染症流行のため、行わなかった。 22. 感染予防 ・日々の手洗い、うがい、トイレ掃除、インフルエンザ予防接種、ご家族様へのお便り発送 ・新型コロナウイルス感染症対策(アルコールによる手指消毒、換気、清掃、一日二回の検温、外出・面会制限) 24. 生活支援 ・個別のケアプランに添ったサービスを提供した。 ・3ヶ月に1度ケアプランの見直しをして、プランを作成し、ご家族様に同意を得ていた。 ・常会に加入し、回覧板をまわして頂いていた。 ・平和記念の折鶴作りと、塩尻市への千羽鶴寄贈に参加した。 ・入居者1名の看取り支援を行った。 25. 身体的拘束適正化委員会の開催 3ヶ月に1回(6/18,9/3,11/12,1/4,3/18)

グループホームこまくさ野村宮の前

事業計画	事業報告												
事業目標 地域の中でその人らしく生活できるよう、一人ひとりの可能性を見つけ個性を引き出せるよう支援する。 ・延利用者数 1日18名×365日＝6,570名 1. 外出計画 花見(桜・紫陽花・バラなど)・初詣・散歩・買物・外食・ぶどう狩り・紅葉狩り・えんがわ亭など 2. 畑仕事 じゃがいも・なす・きゅうり・トマト・野沢菜・大根・ほうれん草・とうもろこし・たまねぎ・ピーマン・長ネギ・南瓜・オクラ・いんげん・さつまいも・ししとう・二十日大根 など 3. 季節の料理や畑の収穫物を使った料理づくり ふきみそ・山椒みそ・梅漬け・野沢菜漬け・大根漬け・なす漬け・かりん漬け・干し柿など煮物・おはぎ・繭玉・甘酒・桜餅・柏餅・月見団子など 4. 季節の行事 雛祭り・端午の節句・お盆・こまくさ祭り・お彼岸・正月など 南・北合同にて新年会・焼肉会・夏祭り・敬老会・運動会・クリスマス会など 5. 誕生会の開催 その人が主役になれる場面作り (ご家族をお招きする。好きなものを調理するなど) 6. 得意分野の継続・楽しみ事の支援 塗り絵・折り紙・トランプ・裁縫・お米研ぎ・生け花・紙箱作り・調理・畑仕事・花の寄せ植え・新聞たたみ・家事仕事・雑巾縫いなど 7. 健康管理・レクリエーション リハビリ体操・立ち上がり訓練・筋トレ・手遊び・歌・ゲーム・散歩・ボール投げ・ボール蹴り・風船バレー・嚙下体操など 8. ホームだよりの発行(年4回) 9. グループホーム運営推進会議の開催(4.6.8.10.12.2月) 10. 地域行事の参加 (夏祭り・文化祭・三九郎など) 11. 地域への貢献 ・塩尻市役所・松本市役所へ平和祈念折り鶴寄贈(7月) ・よしだ幼稚園、野村保育園、広丘小学校、丘中学校、吉田小学校、広陵中学校への雑巾寄贈(11月) 12. 介護相談員の受け入れ 13. 就労支援事業所みどりが丘より清掃業務受入れ 週2回(北・南各1回) 14. 職員研修計画(実践者研修・感染症・福祉職員生涯研修など) 各ユニットでの勉強会の開催(認知症・リハビリ・虐待、身体拘束など) 15. フロア会議(各ユニットごと毎月1回) 16. 防災訓練(南・北合同で日中、夜間を想定して年4回実施) 17. 苦情・要望アンケートの実施(年1回・冬頃の予定) 18. 実習生・ボランティアの受入れ 松本短期大学・松本医療福祉専門学校・エクセラン高校・丘中学校・広丘小学校など 19. 家族会議(秋頃の予定) 20. 公表制度 21. 自己評価(3月) 22. 集団指導への参加 23. 第三者評価の実施(11月頃の予定) 24. 新型コロナウイルス感染症対策 うがい、手洗いの徹底 一日2回の検温(利用者・スタッフ) 家族等の面会制限 次亜塩素酸での掃除、定期的な換気 委託業者の立ち入り制限 25.行政と協力して感染防止対策を講ずる	入居者の状況(3月31日現在) 男性1名 女性17名 年度中入居者1名 退居者1名 延利用者数 6,356名 介護度別入居者数 <table><tr><th>介護1</th><th>介護2</th><th>介護3</th><th>介護4</th><th>介護5</th><th>計</th></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>1</td><td>18</td></tr></table> 1. 外出 4月 お花見(北・松本市内ドライブ 南・個別にドライブ・はんの木公園) 5月 バラ見学(北・南雨天のため牛伏寺までドライブ) 9月 ぶどう狩り(北・南) 11月 紅葉狩り(北・スカイパーク 南・芳川公園) 散歩…はんのき公園や施設周囲の散策 買い物…ラムー・とをしや薬局・フラワーセンター・ギャザ・ツルヤ・綿半など 2. 畑仕事 じゃがいも、なす、きゅうり、トマト、野沢菜、大根、ほうれん草、とうもろこし、たまねぎ、長ネギ、いんげん、オクラ、さつまいもなどを植え、漬物や煮物作りを行った。 3. 季節を感じる料理作り ふきみそ、ほうば巻き、山椒みそ、ふきの煮物、桜餅、甘酒、柏餅、七夕ほうとう、月見団子、おはぎ鏡餅などを通して季節を味わえるようにした。干柿や、繭玉作りも行った。 畑で収穫した野菜などを使い、漬物(なす、キュウリ、野沢菜、かりん、大根)や煮物などを作った。 4. 季節の行事 4月 ひな祭り 5月 端午の節句・母の日・宮の前合同焼肉会 6月 端午の節句・父の日 7月 七夕・土用の丑・千羽鶴寄贈(塩尻市役所) 8月 七夕・お盆・ソフトクリーム会(北・南)・宮の前合同夏祭り 9月 宮の前合同敬老会・お彼岸・十五夜 10月 宮の前合同運動会・よしだ幼稚園、吉田小学校雑巾寄贈訪問 12月 焼き芋会・宮の前合同クリスマス会・漬物作り・もちつき・冬至・しめ縄作り、忘年会 1月 宮の前合同新年会 2月 節分・バレンタインデー 3月 ひな祭り・ホワイトデー・お彼岸 5. 誕生日会の開催 誕生日には、ご本人様の希望献立を皆さんで調理しお祝いました。 新型コロナウイルス感染対策の為、ご家族の参加は中止したり、短時間での面会にする等の対策を取った上で実施した。 ご本人様の得意な歌、生け花、料理、手芸作品などを披露したり、皆で歌ったりし、輝ける場面作りを行った。また、写真をスライドショーにし、主役となれる場面作りを行った。 6. 得意分野の継続・楽しみ事の支援 塗り絵や裁縫など得意な事を活かせるよう支援したり、歌や折り紙など楽しみの時間作りを行った。 お米研ぎ、おやつ作り、洗濯や掃除など日常生活の中で役割が持てるように支援した。 四季折々の花を庭やプランターに寄せ植えしたり、玄関や床の間には生け花を飾るなどした。 7. 健康管理・レクリエーション 毎朝のリハビリ体操、立ち上がり訓練、筋トレ、ゲームなどを行い筋力低下の防止に努めた。 散歩や買い物、本部への行事参加の際できるだけ歩いていただき、体を動かす機会を作った。 異常の早期発見(バイタルサイン 体重など)に努め、クリニックと連携し健康の維持に努めた。 8. ホーム便りの発行(年3回 6月、9月、12月) 9. 運営推進会議の開催。4Fグループホームと合同に開催する。 (6/29,8/24,10/29,12/18,2/24) 4月の会議は、新型コロナウイルス対策のため、報告内容を書面にて出席予定者に送付する。 10. 地域行事への参加 新型コロナウイルス流行の為地域行事が中止となり、参加できていない。 11. 地域への貢献 7月 千羽鶴寄贈(塩尻市役所) 10月 よしだ幼稚園、吉田小学校への雑巾寄贈へ参加する 12. 新型コロナウイルス対策の為、介護相談員受け入れ行っていない。 13. 障がい者の就労受け入れ みどりが丘清掃業務(週1回 南(火)、北(金)) 14. 職員研修 認知症介護実践者研修(1名) 新人育成担当者研修(1名) アセッサー講習(1名) 不適切ケアと身体拘束について 15. フロア会議の開催(毎月実施) 16. 防災訓練実施 ・日中・夜間火災を想定し北・南ユニット交互に実施(7/9,9/29,1/14,3/23) ・9月は消防署立ち会い、近所の方にも参加していただき総合防災訓練を実施 17. アンケート実施(第三者評価にて実施)	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計	5	2	4	6	1	18
介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計								
5	2	4	6	1	18								

事 業 計 画	事 業 報 告
	18. ボランティア・実習生の受け入れ 松本医療福祉専門学校実習(2/8.10.11.15～18) エクセラン高校実習(10/3.17.24.31) 19. 家族会の開催、今年度実施できず。 20. 『介護サービス情報の公表』の実施(1月) 21. 自己評価(3月) 22.集団指導、新型コロナウイルス対策のため、中止となる。 23. 第三者評価の実施(訪問調査日:11/25 評価確定日:12/21) 24. 生活支援 個々のケアプランに添ったケアを行った。また、3ヵ月ごと、状態変化時の定期的な見直しと、ご家族様への提示を行なった。 利用者様1名(北・0名 南・0名)の看とり支援を行った 25. 感染予防 外出時の手洗い・うがい、季節性・新型インフルエンザ予防接種 ご家族様への通知の郵送 新型コロナウイルス対策(面会・外出制限、アルコールによる手指消毒、換気、掃除、一日二回の検温) 26. 身体的拘束適正化委員会の開催 3ヶ月に1回

短期入所生活介護																	
事業計画	事業報告																
事業目標 職員全員が統一したケアを行うことができるよう、自己研鑽に励み研修への積極的参加、フロア会議での勉強会を行いケアの質を高め多様なニーズに対応できるショートステイを目指す。	1. 利用状況 延利用者数 7,218 人 1日平均利用者数 19.8 人 介護度別延利用者数																
1. 利用者数 1日21人×365日＝7,665人	<table><tr><td>要支援1</td><td>要支援2</td><td>介護1</td><td>介護2</td><td>介護3</td><td>介護4</td><td>介護5</td><td>計</td></tr><tr><td>0</td><td>248</td><td>1,321</td><td>1,710</td><td>2,322</td><td>1,082</td><td>535</td><td>7,218</td></tr></table>	要支援1	要支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計	0	248	1,321	1,710	2,322	1,082	535	7,218
要支援1	要支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計										
0	248	1,321	1,710	2,322	1,082	535	7,218										
2. 家庭での生活の様子を職員間で情報共有できるよう伝達方法を考え実施し、連絡・報告・相談の徹底に努める。	2. 家庭での生活の様子を職員間で情報共有できるよう伝達方法を考えた。																
3. お一人お一人の尊厳を守り安心して生き生きと生活できる場を提供する。	・ご利用前のご本人様ご家族様の情報をもとにケアプランを作成し、ご家族様の同意を得て職員間で共有し実施しご家族様に報告した。																
4. 利用者様のできることを大切にし、楽しむことができるよう支援する。	・個別のプランに沿い階段上りや職員との散歩・買い物などのご本人に満足していただける支援を提供した。																
・手芸(刺繍・雑巾・折り紙・編み物他)	・ケアマネジャーに情報を提供した。																
・家事(食事の盛り付け・食器洗い・洗濯もの干したたみ他)	・サービス担当者会議に出席した。																
・レクリエーション(トランプ、五目並べ、将棋、パズル、カラオケ、カルタ)、おやつ作り、畑での収穫、水やり、散歩、買い物、料理、誕生日会、個別リハビリ(午後)、集団レクリエーション(午前)等	3. 安心、安全に配慮しつつ、おひとりおひとりのプライバシーの保護と個別ケアを行い、その人らしい生活の支援と生き生きと過ごせる場の提供をした。																
5. 季節や、昔ならではの風習など楽しめるように計画し実施する。	4. 出来る事を大切にした支援																
菰玉・鏡開き・節分・バレンタインデー・ひな祭り・ホワイトデー・お花見・端午の節句(菖蒲湯)・紫陽花見学・バラ園・七夕・かき氷・ソフトクリーム・盆行事・こまき祭り・敬老の日・月見団子・十五夜・ぶどう狩り・かりん漬け・外食(ファミリーレストラン・回転寿司等)・紅葉狩り・冬至(南瓜団子、ゆず湯)・クリスマス会・年末年始行事・桜餅作り・柏餅作り・母の日・父の日・畑で収穫した野菜の漬け物作り、料理等	・塗り絵、折り鶴、清掃																
6. 職員の資質の向上	・出来る事を大切に、日常使用する台拭き、洗濯物干し・たたみ、雑巾縫い、食器洗い 広告でのゴミ箱作りなどの製作																
・ユニットケアに取り組み、その方のニーズにあわせ、その人らしい生活を送っていただけるよう支援する。	・季節の野菜を使った料理やおやつ作り、季節を感じながら四季折々のドライブなど楽しく過ごせるように実施した。																
・ユニットケアリーダー研修、認知症実践者研修を受講した職員と協力しチーム全体で研修をより深め、実践に繋げていく	・職員によるリハビリを兼ねたレクリエーションを行なった。(AM11:00～11:40)																
・毎月のフロア会議は毎月担当を決め、話し合いたいテーマ、現在の課題、問題点を考え会議にて検討会を開くようにし、より職員皆の意見が出る場にしていく。利用者状況の確認、事故の反省も会議にて行い、よりきめ細かいケアと職員の意識向上を目指す。原則フロア会議は全員参加とする。	・個別リハビリを行なった。(PM14:50～15:30)																
・緊急時の対応に関するマニュアルの見直し・対応の確認をフロア会議等を活用しながら行う。	・カルタ、花札、トランプなど趣味の娯楽を楽しんだ。																
・接遇に関する勉強・振り返りをフロア会議を活用しながら定期的に行う。	・漬物作りなど昔の経験を生かした活動を取り入れた。																
・ユニットごとの会議は、状況に合わせて随時行う。	・個々のお誕生日会を催しプレゼントを贈った。																
・忘れ物を無くすよう荷物の確認についてフロア会議にて随時話し合いを行い対策を練る。	・季節の花を飾り、季節を感じ楽しめるように心がけた。																
・多様なニーズにも対応できるよう、喀痰吸引等研修を受講する。	5. 行事等																
7. 看護について	4月 お花見 桜餅作り																
・健康管理(体調チェック 排泄チェック 薬の管理 利用者個人の病状に沿った看護の提供。パルーンカテーテル管理、ストマ管理、在宅酸素管理、インスリン注射及び血糖測定など)	5月 菖蒲湯 母の日 柏餅作り 草餅作り																
・感染症対策(手洗い うがい 湿気 換気 掃除等の環境整備を励行する。感染症に関するお便りの配布・ご利用前日の利用者と家族の体調確認)	6月 父の日 五平餅 薔薇鑑賞へ(永井様宅)																
・急変時の対応(家族 医療 ケアマネとの連携)	7月 七夕 お花見(紫陽花)																
・看護師の知識向上に努める	8月 お盆、ソフトクリーム、かき氷																
・利用者やその家族様からの医療相談への対応	9月 お月見 敬老の日																
・介護職員への医療的知識のアドバイスをを行う。	10月 ぶどう狩り																
・特別養護老人施設開設に伴い、施設看護者養成の協力	11月 紅葉狩り そば打ち																
8. 職員研修	12月 冬至 クリスマス会 正月飾り作り 鏡餅作り																
・福祉職員生涯研修	1月 お正月(刺身盛り合わせ) 書初め 菰玉作り 鏡開き																
・認知症実践者研修	2月 節分 パレンタインチョコフォンデュ作り																
・感染症に関する研修	3月 お雛まつり ホワイトデー																
・ユニットケアリーダー研修	※感染症対策をした外出の計画、実施(ドライブ、散歩等各行事は感染症対策を徹底して行った。																
・スキルアップ研修	6. 職員の資質の向上																
・高齢者身体拘束虐待 等	・月に一回のフロア会議では困難事例等検討した。会議を担当制にし月ごとにテーマを決め話し合いを行った。																
9. 就労支援事業所みどりが丘より掃除業務受入れ(週2回)	・各自の参加した研修の報告を行った。																
10. 職員自己評価の実施(3月)	・ユニット会議を適時行った。																
11. 地域への貢献	・コロナウイルス対策としてゾーニング、ガウンテクニックを看護師指導の下、勉強会を行った。																
・エコキャップ収集運動への参加(1年間)	7. 看護について																
・エコキャップを丘中学校へ寄贈(5月)	① 感染症対策																
・塩尻市役所へ平和祈念折り鶴寄贈(7月)	・手洗い、うがい、湿度、換気の励行。トイレ掃除、タオル交換、手すりの消毒等のチェック表を作り実施した。																
・よしだ幼稚園、野村保育園、広丘小学校、丘中学校、吉田小学校、広陵中学校への雑巾寄贈(11月)	・インフルエンザ予防接種及び胃腸炎等の感染症対策についてお便り等での呼びかけを年間を通して行い、利用前日の利用者様・ご家族様の体調管理を行った。																
12. 年一回利用者及び家族に対するアンケートを実施する。(1月に集計)	・環境美化委員会に参加し、改善すべきことの確認及び改善に努めた。																
13. 介護相談員の受け入れ	・職員全員インフルエンザ予防接種を受け、通年自己管理に努めている。																
14. ボランティア 職場体験実習生 教員免許取得者の受入れ	・21参照																
15. 防災訓練(総合防災訓練1回・夜間想定避難訓練2回)	②利用者様の健康管理の実施																
16. 公表制度	・入居前の事前の体調等の様子を確認																
17. 介護報酬改定(消費増税対応等に伴う対応 契約書変更 利用者ご家族への周知	・新規、入院していた方の体調確認																
18. 新型コロナウイルスに関しての対策	・配薬管理																
一日の清掃時間、換気時間の記入、換気に関しては一日最低3回は行う。ご家族様に対して法人の対応について通知を行う。	・バイタルサインのチェック、体調の観察、体重チェック																
	・利用者様個人の病状に沿ったケアの提供をした。																
	食事療法・水分量のチェック・パルーンカテーテル管理・排便コントロール・在宅酸素、人工肛門等の処置、管理 C-PAP・創傷処置・褥瘡予防など行った。																
	③ 急変時の対応																
	・家族、医療、ケアマネとの連携を行った。																
	・休日、夜間の待機看護師との連携を行った。																
	④ 看護師の知識向上に努める→新型コロナウイルスに関するビデオ研修、オンライン研修																

事業計画	事業報告						
利用者様、ご家族の事前の体調確認の徹底、当日の検温のお願い。 職員の出勤時の検温測定、報告。 19. 行政と協力して感染防止対策を講ずる	⑤利用者様や、そのご家族様からの医療相談への対応を行った ⑥介護職員への医療的知識のアドバイスをを行っている 8. 職員研修 <table> <tr> <td>・認知症実践者研修</td><td>1名</td></tr> <tr> <td>・ユニットケアリーダー研修</td><td>1名</td></tr> <tr> <td>・アセッサー講習</td><td>1名</td></tr> </table> 9. 自己評価の実施(3月) 10. ペットボトルのキャップを収集し、丘中への寄贈を行った。(7月) 11. 年に一回アンケートを実施した。(3月) 新規の利用者様には初回にアンケートを実施している。 12. 感染症対策の為、介護相談員の受け入れなし。 13. ボランティア、職場体験実習生の受け入れ行わず。 ・広丘小学校4年生よりビデオレター 14. 防災訓練の実施 ・日中の火災を想定した避難訓練を行った。(10月) 夜間を想定した避難訓練(11月、3月) 15. 『介護サービス情報の公表』の実施(1月) 16. 事業所(介護予防)の更新(4月) 17. ホームページにて空床情報を毎月公開・更新した。空床情報を月1回～2回居宅担当者へ通知した。 18. 空床情報のお知らせと、利用者様の近況報告のため事業所まわりを実施した。(1月)(市内14箇所、市外3箇所) 19. 障害者の就労受け入れ みどりが丘の家清掃業務(週2回火・木) 20(契約書の変更、家族への説明、ケアマネへの報告、集団指導への参加) 21. 新型コロナ対策(利用者、職員一日二回の検温、換気、清掃、利用者の方への通知、食事前のアルコール消毒)面会の禁止、家族送迎時は玄関にて入居対応、職員、利用者様のマスク着用、イベントの制限)3密への配慮、コロナワクチンに関するお知らせ)	・認知症実践者研修	1名	・ユニットケアリーダー研修	1名	・アセッサー講習	1名
・認知症実践者研修	1名						
・ユニットケアリーダー研修	1名						
・アセッサー講習	1名						

通所介護(一般)

事業計画	事業報告														
事業目標 常に利用者の心身の状況を把握し、生活援助、生活相談、機能訓練などを利用者の希望に沿ったサービスを行っていく。デイサービスに来てよかったと思えるような楽しい時間を多く作る。 毎月1つ以上は新しいイベントを実施する。 1. 利用者数 目標 1日18人×307日＝5,526人 2. 食の充実 ・それぞれの嗜好に合わせた食事の提供 ・季節に合った料理の提供 ・月に一度食事委員会の実施 ・畑で収穫した野菜を使った料理 ・利用者様との一品料理作り ・ソフト食の対応 ・手作りのおやつ提供、おやつ作り ・調理を通しての生活リハビリ 3. ご利用者一人一人のニーズにそったケアプランをつくり、ご希望に合わせた介護を提供する。 ①職員同士で利用者の情報を共有しその方の身体状況と、家族状況も把握し利用者だけでなく家族の介護負担軽減も考慮したケアプランの作成。 ②その方の趣味や得意なことを生かしたプラン作りの実施。 畑仕事(大根、トマト、ピーマン、なす、じゃがいも、長ネギ、野沢菜、さつまいも 玉ねぎ オクラ 花 等)作品作り(手芸、刺し子・雛人形作り・編み物・雑巾縫い、草木染、パッチワーク 等)野村区の文化祭へ出展。 料理や台所仕事(野菜の皮むき、野菜切り、洗い物、食器拭き、配膳、下膳等) ③リハビリをかねて施設周辺の散歩を取り入れ、気分転換だけでなく、下肢の筋力低下の予防を図ったプラン作り。 ④ケアマネージャーへのご利用状況の報告(1～2ヶ月に一度) 4. 季節を感じる行事提供 ①季節に合わせた行事、外出等を計画 ・敬老会・忘年会・新年会・母の日・父の日・ミニ夏祭り・やしろまつり・運動会・節分・ひな祭り・おやき作り・鍋パーティ・ソフトクリーム・クリスマス会・繭玉作り・野沢菜漬け・バレンタイン・こまくさ祭り・七夕飾り・ホワイトデー ・広島平和教育研修の折り鶴参加(千羽鶴作り)お茶会(テラスで) ・お花見(塩尻方面、歯科大、松本方面)、紅葉見学、ぶどう狩り、アジサイ見学、散歩、初詣、地域行事への参加(三九郎、文化祭) ②外食 ・回転すし、たこ焼き、ソフトクリーム、またはおやつ外出。 (利用者に行きたい場所をお聞きし計画する) ③誕生日会 ・その人が主役になれる場面作り。色紙のプレゼント。 5. 看護 ①健康管理 (健康チェック、体重測定、服薬管理、健康相談、水分量のチェック、排便コントロール 等) ②利用者個々の病状に合わせた看護の提供(身体状況に合わせた入浴方法の提供、食事療法、留置カテーテルの管理、胃瘻の管理、人工肛門の管理、在宅酸素の管理、創傷処置、褥瘡処置 他) ③急変時の対応と家族、医療、ケアマネとの連携 ④感染症対策(手洗い、うがい、整理整頓、清掃、環境整備の励行 等)7を参照 ⑤看護師の知識向上に努める 6. 個別機能訓練 ①3ヶ月ごと利用者の自宅を担当職員が訪問し生活状況を把握した上で、自宅での生活が継続できるような機能訓練計画の作成及び評価見直しを行う。 ②生活機能向上に資する個別機能訓練計画を作成し計画的に実施する。 ③個々の機能訓練計画に基づき、機能訓練士による利用者の生活機能向上を目的とした機能訓練の提供。 7. 感染症対策 ・朝、利用者と家族の体調確認 ・利用者来所時または外出後の手洗いうがい、トイレ掃除(手すりの消毒等実施)	1. 利用状況 <table> <tr> <td>＜一般型＞</td><td>＜介護予防＞</td></tr> <tr> <td>延利用者数</td><td>3341人 延利用者数 906人</td></tr> <tr> <td>年間サービス提供日数</td><td>306日 年間サービス提供日数 306日</td></tr> <tr> <td>1日平均利用者数</td><td>10.9人 1日平均利用者数 2.9人 計13.8人</td></tr> <tr> <td colspan="2">介護度別延利用者数</td></tr> <tr> <td>要支援1</td><td>要支援2 介護1 介護2 介護3 介護4 介護5 計</td></tr> <tr> <td>248</td><td>658 1,111 772 495 751 212 4,247</td></tr> </table> 2. 食の充実 ①事前に一人一人の好き嫌いをお聞きし、本人の希望に沿った食事の提供した ②季節に合わせた料理作り、おやつ作りを行った。手打ちうどん作り、デイサービス喫茶等の実施 ③月に一度の食事委員会・希望に合わせた食事を提供した。 ④畑で採れた野菜、また利用者様よりいただいた野菜を使って季節の料理、毎日の一品作りを行った。 ⑤料理の得意な利用者様と一緒に料理作りを行った。 ⑥ソフト食の提供の実施、療養食(減塩食・糖尿病食)の提供の実施 ⑦ご希望をお聞きして季節に合わせたなじみの食事の提供、。毎日の手作りおやつを実施した。 ⑧生活リハビリとして、利用者様個々の状態に合わせた台所仕事の実施 ⑨井丸(海鮮丼の日)の実施。 ※外食のイベントは感染症対策のため実施していません。 3. 利用者様一人一人のニーズに沿ったケアプランを作り、ご希望に合わせた介護を提供する。 ①職員同士で利用者様の情報を共有しその方の身体状況と、家族状況も把握し利用者様だけでなくご家族様の介護負担軽減も考慮したケアプランの作成をした。 ケアプランを作成・実施し評価を行った。 ②その方の趣味や得意なことを生かしたプラン作りの実施。 畑仕事(大根、トマト、なす、じゃがいも、長ネギ、さつまいも、玉ねぎ、ししとう、ほうれん草、きゅうり、おくら、冬菜等)畑で季節の野菜を植え収穫。収穫後一品作りで調理しみんなで楽しんだ。 台所仕事、洗濯物干し、洗濯物たたみ等のの生活リハビリを実施した。 手芸(刺し子・雛人形作り・編み物・雑巾縫い・パッチワーク、フラワーアレンジメント、干支飾り等)、折り紙を実施した。 ③散歩、ドライブ、外出する機会をもうけ、室外での機能訓練にもつながった。 ④各ケアマネージャーにご利用状況の報告を行った(2か月に一度) ⑤利用者ごとの担当者会議に参加した 4. 季節を感じる行事提供 ①②季節の行事、外食 4月 お花見外出2週にわたり松本城方面(4日間)、スカイパーク(3日間) 旧暦のひな祭り(甘酒、桜餅作り) 5月 母の日(プレゼント:カーネーション) 端午の節句(菖蒲湯) 6月 父の日 (プレゼント:手ぬぐい 等、) パラ園見学(永井様宅、スカイパーク) 7月 ソフトクリーム、カキ氷(6日間)七夕飾り 夏祭り あじさい見学(法船寺、弘長寺) 8月 千羽鶴贈呈(塩尻市役所)カキ氷 ソフトクリーム 9月 敬老会 記念品贈呈(時計、はし、湯飲み等) 10月 紅葉狩り(岡谷方面・小坂田方面) ミニ運動会 おでん作り(畑で収穫した野菜を使って) 11月 紅葉狩り(岡谷方面、小坂田方面) おやき作り 12月 忘年会:1週間(鍋、焼肉) クリスマス会(プレゼント:ひざ掛け、手袋、マフラー等)正月飾り作り 野沢菜漬け、大根漬け、冬至(ゆず湯) 1月 新年会:3日間 鍋、お節料理お刺身の提供(1/4)、五平餅作り 七草粥作り 正月遊び(かるた、すごろく、花札、福笑い 等) 三九郎(まゆ玉作り) 書初め 2月 節分(豆まき、恵方巻作り)、バレンタイン(チョコレートフォンデュ) やしろまつり 3月 桃の節句(桜餅作り ちらし寿司作り) ホワイトデー(クッキー作り) その他 毎日の楽しみを計画し実施した(日々の行事) 毎月のカレンダーの塗り絵 ③ 毎月の誕生日会(色紙プレゼント、利用者様の歌、ケーキ、お赤飯、その人が好きな物でお祝い) 5. 看護 ①健康管理(健康チェック、体重測定、服薬管理、健康指導、水分量のチェック、排便コントロール 等)を行った ②利用者様個々の症状に合わせた看護の提供の実施(身体状況に合わせた入浴方法の提供、食事療法、パルーンカテーテル、経管栄養、胃瘻の管理、人工肛門の管理、創傷処置、褥瘡処置、痰吸引 他)を実施した ③急変時の対応と家族、医療、ケアマネとの連携 ④7.感染症対策 参照 ⑤ 看護師の知識向上に努めた 6. 個別機能訓練の実施	＜一般型＞	＜介護予防＞	延利用者数	3341人 延利用者数 906人	年間サービス提供日数	306日 年間サービス提供日数 306日	1日平均利用者数	10.9人 1日平均利用者数 2.9人 計13.8人	介護度別延利用者数		要支援1	要支援2 介護1 介護2 介護3 介護4 介護5 計	248	658 1,111 772 495 751 212 4,247
＜一般型＞	＜介護予防＞														
延利用者数	3341人 延利用者数 906人														
年間サービス提供日数	306日 年間サービス提供日数 306日														
1日平均利用者数	10.9人 1日平均利用者数 2.9人 計13.8人														
介護度別延利用者数															
要支援1	要支援2 介護1 介護2 介護3 介護4 介護5 計														
248	658 1,111 772 495 751 212 4,247														

事業計画	事業報告
・利用者、家族へ感染症対策、予防等のお便りを配布(10月、2月) ・施設内の環境整備(整理整頓清掃を常に心がける。気温、湿度の観察、換気) ・環境美化委員会に参加し改善すべきことの確認及び改善 ・職員全員インフルエンザの予防接種の実施と自己管理に努める ・送迎車の環境整備 8. 月1回 いきいき便り発行(毎月25日頃発行予定) 利用者のデイサービスでのご様子やデイサービスからのお知らせ、カレンダーで次月の楽しみ行事やアクティビティの案内 等を掲載 9. ボランティア 実習生の受入れ ・ボランティア 実習生(松本短期大学、松本医療福祉専門学校、信州介護福祉専門学校、エクセラン高校 松本歯科大学)、研修生(教員免許取得のための研修)の受入れ ・職場体験学習(中学生)の受入れ ・福祉の職場体験の受入れ ・小学生との交流 10. 入浴 ①身体状況に合わせた入浴の提供(温泉、個人浴槽、リフト浴) ②月に一度のお楽しみ風呂(季節の果実:リンゴ、みかん、カリン、よもぎ、しょうぶ湯、ゆずなど) ③週に一度の温泉浴槽の清掃 11. 介護予防日常生活支援総合事業の実施 ①利用者一人一人運動機能向上訓練計画をたて、毎月目標に応じ理学療法士と共同し機能訓練に努める。その方に合わせた自立支援を目指したサービスを提供する。 ②3ヶ月ごとの理学療法士、介護職員が共同し運動器機能向上計画書の作成。及び評価。 ③従来の現行サービスと塩尻市独自の基準による通所型サービス(サービスA)の実施 12. 職員の資質向上 ①外部研修 サービスの質の向上を目指して多くの職員が研修に参加する 接遇研修、実践者研修、新任職員研修、福祉職員生涯研修 等 ②施設内研修 オムツ研修、接遇研修 等 ③フロア内研修 認知症勉強会、オムツ勉強会、身体拘束 等 13. アンケートの実施(3月) 14. 月に一度のフロア会議 15. 介護相談員の受け入れ 16. 公表制度 17. 防災訓練(総合防災訓練1回) 18. 自己評価(3月) 19. 集団指導への参加 20. 新型コロナウイルスの対応 ①職員の体調管理として朝に体温測定し報告する ②利用者にもご利用前に体温測定していただき朝の送迎時に体調確認(ご家族含む)をする ③環境整備 ・こまめに換気を行う(1日2回以上) ・手すり等手の触れる箇所の清掃、消毒 ・温度、湿度の管理 ④利用者来所時または外出後の手洗いうがい 21. 行政と協力して感染防止対策を講ずる	①個々の機能訓練計画を立てて機能訓練士による訓練を実施した。 ②機能訓練計画を実施し、評価、見直し、ケアマネへの報告を行なった。 ③理学療法士によるケアプランの作成・個別機能訓練計画書の見直し・機能訓練についての勉強会を行った。 ④理学療法士とリハビリ検討会を実施し利用者様のニーズを踏まえADL, QOLの維持向上を目指した。 ⑤利用者様の自宅を訪問し生活状況を踏まえ、自宅での生活が継続できるような機能訓練計画書の作成をした。 ⑥個別機能訓練計画書を3ヶ月毎各ケアマネに配布し報告を行った。 7. 感染症対策 ①朝、利用者様とご家族様の検温体調確認と行動歴の確認、マスク着用をお願い ②利用者様来所時または外出後の手洗いうがい、トイレ掃除(手すりの消毒等実施) ③施設内の環境整備(整理整頓清掃を常に心がけた。気温、湿度の調整、定期的な換気) ④環境美化委員会に参加し改善すべきことの確認及び改善 ⑤職員全員インフルエンザの予防接種の実施と自己管理に努めた ⑥送迎車の環境整備 ⑦利用者様、ご家族へ感染症対策、予防等のお便りの配布した ⑧ 新型コロナ対策(利用者、職員一日二回の検温、換気2時間おき、清掃、利用者の方への通知) ⑨食事前のアルコール消毒 ⑩不要不急の外出の禁止。面会禁止。 ⑪レクリエーション等3密にならないよう工夫した ⑫環境整備 ・一日二回のトイレ清掃の実施 ・年末大掃除の実施(12/29) ・昼食後の床掃除の実施 ・環境美化委員会の実施(月1回) ・感染症予防のため湿度の管理に努めた ・週一回、温泉浴槽の清掃(DS) ・毎日の浴室、脱衣所の消毒の実施 ⑬職員のマスク着用の徹底 ⑭パーテーションの設置 ⑮感染症対策の勉強会の実施 ⑯手すりやドアノブ等の手を触れる箇所の清掃・使用した物品の消毒 ⑰濃厚接触者とならぬよう個々での飲食に努めた 8. 月一回いきいき便り発行 カレンダーで月ごとの楽しみごとの案内・利用者様のデイサービスでのご様子を掲載した。 前月の25日に発行予定だが日程が遅れてしまった。 9. ボランティア、学生の受け入れを行った 実習生 松本医療福祉専門学校、エクセラン高校 10. 入浴の支援 ①その方にあった方法で安全に入浴介助を提供した(温泉、個人浴槽、リフト浴等) ②季節に合わせたお楽しみ風呂の提供(菖蒲湯、ゆず湯、バラ風呂等) 11. 介護予防日常生活支援総合事業の実施 ①利用者様ひとりひとり運動機能向上計画をたて、毎月目標に応じ理学療法士と共同し機能訓練に努めた。その方に合わせた自立支援を目指したサービスを提供した。 ②3ヶ月毎に理学療法士、介護職員が共同し、運動器機能向上計画書の作成及び評価を行った。 ③ケアマネジャーへの報告の実施、自立に向けた支援を行った。 12. 職員の資質向上 ①新任職員研修 ②フロア内研修(不適切ケアについて学び改善に努めた) ・感染症対策について 13. 年に一回アンケートを実施した。(3月) 14. 月に一度のフロア会議 ・各利用者様ごとのケアプランについての検討をした。 ・研修の報告をした ・毎回議題を決め、それについて話し合いを実施した 15. 介護相談員の受け入れ(受け入れなし) 16. 公表制度(介護サービス情報の公表制度)の実施(1月) 17. 防災訓練の実施(10月) 18. 自己評価の実施(3月) 19. 集団指導への参加(7/17) 20.新型コロナウイルスの対応 7. 感染症対策参照 21. 行政と協力して感染防止対策を実施した 22.コロナによる加算についての説明を実施し同意を得た 23.R3年度、介護報酬改定についての研修への参加と、書類等の準備を実施した

通所介護(認知症対応型)

事業計画	事業報告																
事業目標 自宅にいるような環境の中で、その方ができることを探し、一人一人が役割を持ち、いきいきとその人らしい生活への支援をする。住み慣れた地域で地域の方々との交流を通じ顔なじみの関係を作り、みんなで支えていく活動をしていく。 1. 利用者数 1日9.0人×307日＝2,763人 2. 食の充実をはかる ①畑やプランターで取れた食材を使用して利用者様との一品づくり ②季節の料理や畑の収穫物を使った料理づくり ふきみそ・梅漬け・野沢菜漬け・大根漬け・ピザ・おでん・しそジュース 等 ③季節の行事に合わせたの利用者様とのおやつ作り。 (桜餅、ケーキ、草もち、クッキー、やしょうま、甘酒、まゆ玉、おはぎ、バレンタイン等) 月一回食事委員会の実施 ④嚥下が困難な方に食べやすく見た目いい食事の提供 3. ご利用者一人一人のニーズにそったケアプランをつくり、ご希望に合わせた介護を提供する。 ①日々の楽しみごとの計画 利用者様が楽しく充実した一日を過ごしていただけるよう日々の楽しみごとを計画し実施する。 ②昔から行ってきた得意なことや季節の行事を生かし、その方がいきいきと過ごせるできることを探し、提供する。お一人お一人の役割づくりに努める。 ③誕生日会の実施。その方が主役になれる場面作り ④体操、口腔体操等	1. 利用状況 延利用者数 年間サービス提供日数 2283人 1日平均利用者数 306日 介護度別延利用者数 7.5人 <table><tr><th>要支援1</th><th>要支援2</th><th>介護1</th><th>介護2</th><th>介護3</th><th>介護4</th><th>介護5</th><th>計</th></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>654</td><td>312</td><td>592</td><td>725</td><td>0</td><td>2,283</td></tr></table> 2. 食の充実をはかる ①畑で取れた食材、旬の食材、いただいた食材で利用者様とともに一品づくりを行った。 ②季節の料理や畑の収穫物を使った料理作りを実施した 梅漬け・おでん・紫蘇ジュース・ピザ・ふきの煮物。野沢菜漬け ③季節の行事に合わせた献立、おやつ作り 桜餅、草餅、恵方巻、七草粥・七夕饅頭、ケーキ、クッキー、やしょうま、甘酒、まゆ玉、おはぎ、柏餅等 ④ソフト食の提供の実施、療養食(減塩食・糖尿病食)の提供の実施 ⑤畑の食材のほかにベランダにプランターを設置し利用者様と野菜作りを行い、収穫し一品料理やおやつとして提供。(鉄火なす、天ぷら、ピザ、漬物 等) ⑥月に一度の食事委員会、希望に合わせた食事を実施した。食事をしながら好みを聞き食事委員に報告 3. 利用者様一人一人のニーズに沿ったケアプランを作り、ご希望に合わせた介護を提供する。 ①デイサービスに来てよかったと思っていたるように、毎日イベントを計画し、実施した記載し配布し、実施した。 ②お一人お一人できることを探し、昔行ってきた得意なこと、風習を生かしながらケアプランを作成し実施・評価した。	要支援1	要支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計	0	0	654	312	592	725	0	2,283
要支援1	要支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計										
0	0	654	312	592	725	0	2,283										

事 業 計 画	事 業 報 告
⑤散歩を取り入れ、気分転換と下肢の筋力低下予防を図る ⑥ケアマネジャーへのご利用状況の報告(1～2か月に一度) 4. 季節に合わせたなじみの行事や季節を感じる機会作りの提供 お花見(松本城)、七夕かざり、かき氷、こまくさ祭り、そば打ち、夏祭り、紅葉狩り、忘年会、クリスマス会、新年会、節分、おもにつき、野沢菜漬け、運動会、ソフトクリーム 会 散歩・外食・ぶどう狩り・紅葉狩り・初詣・諏訪湖ハイツ(足湯)等 アジサイ見学、バレンタイン、ホワイトデー、鍋パーティー等 5. 看護(通所介護5参照) 6. 個別機能訓練 ①個別に身体機能を観察し、見極め、その方に合った機能訓練計画をたて実施 ②3か月ごとの理学療法士、介護職員が共同し機能訓練計画の作成及び評価 ③ご利用者一人一人に合わせた生活動作向上及び維持のために必要なプログラムの実施 7. 感染症対策(通所介護7参照) 8. 入浴 ①家庭的な雰囲気の中で利用者が安心した安全な入浴 ②月に一度のお楽しみ風呂 (季節の果実:リンゴ、みかん、カリン、しょうぶ湯、よもぎ、ゆず、桜(入浴剤)等) 9. お一人お一人の役割づくりに努める 台所仕事(洗い物・一品料理作り、おやつ作り)・配膳準備(おかずの取分け)・ プランター水やり・畑仕事・花の植栽・洗濯たたみ・洗濯干し・掃除・縫物(雑巾縫い・刺し子)買い物(食料品)等 10. 社会参加 ①散歩をしながらのゴミ拾い、地域行事、お祭り、三九郎参加 ③えんがわ亭への参加 ④地域の小学校、中学校等 保育園の子供達への雑巾贈呈と交流 ⑤野村区文化祭への出展 11. 月1回 いきいき便り発行 (毎月25日頃発行予定) ・行事案内 ・活動の様子掲載 12. ボランティア、実習生の受入れ(通所介護9参照) 13. 月に一度のフロア会議 14. 職員の資質向上(通所介護12参照) 15. アンケートの実施(2月) 16. 公表制度 17. 防災訓練(総合防災訓練1回) 18. 自己評価(3月) 19. 集団指導への参加 20. 運営推進会議の開催(9月、3月の年2回) 21. 新型コロナウイルスの対応(通所介護20参照) 22. 行政と協力して感染防止対策を講ずる	個別ケアとし、雑巾作り・料理、雑巾作り、配膳、洗濯干し、洗濯たたみ、洗い物、おやつ作り、プランター水やりなど 利用者様の出来ることを探し、提供した。 ③毎月の誕生日会(色紙とプレゼントを渡し、利用者様の歌とケーキ、お赤飯、ちらし寿司 等でお祝いをした) ④1階でのレクリエーションの実施 ⑤散歩・階段のぼりを実施し下肢の筋力低下の予防をした。 ⑥ケアプランの評価を三か月ごとに行った。 ⑦担当者会議に参加した。 4. 季節に合わせたなじみの行事提供及び外出などを通し、季節を感じる機会の提供 4月 お花見外出(松本城)、春のお茶会、旧暦の桃の節句(桜餅作り)花の植栽 5月 母の日(プレゼント、メッセージカード)、草もち会、フラワーアレンジメント こいのぼり工作 子供の日:柏餅づくり 2日間 菖蒲湯 6月 バラ園見学1日間(永井様宅) 父の日(プレゼント) ほう葉もち、父の日お楽しみ昼会 7月 七夕、七夕まんじゅう、あじさい見学(法船寺)土用のうしの日(うどん作り)夏のうちわ作り、料理教室(夏野菜カ 8月 お茶会(2日間)ソフトクリーム会、かき氷会、ミニ夏祭り、盆(天プラ)、お月見カレンダー作り 9月 彼岸(天プラ、おはぎ)、敬老会(生寿司、湯のみプレゼント) 10月 ミニ運動会、広小雑巾贈呈、紅葉見学(小野立公園) 11月 収穫祭(おでん)、鍋パーティー、焼き芋会 12月 しめ縄作り、クリスマス会(カラアゲ、クリスマスケーキ)、当時(カボチャ団子)、お正月工作、忘年会 1月 新年会(3日間)、七草粥、まゆ玉作り、鏡開き、書初め、小正月(太巻き作り)、節分工作(豆入れ) 2月 節分(2日間)、バレンタインデー(チョコレートケーキ)、やししょうま、特養にてDVD観賞、おひな様工作 3月 ひな祭り(桜餅、甘酒作り)、ホワイトデー(クッキー)春の彼岸(天プラ、ぼたもち)ドライブ(スカイパーク方面) その他: 毎日の楽しみの計画し実施(日々の行事) 毎月のカレンダーの塗り絵の実施 ※通所介護(一般)5.看護 参照 6. 個別機能訓練の実施 ①個別に身体機能を観察し、見極め、その方に合った機能訓練計画を立てて実施した。 ②機能訓練指導員、介護職員が共同しリハビリ計画の作成及び実施、評価を行った。 ③利用者様一人一人のアセスメントを行い、できることの生活リハビリを行った。 7. 感染症対策 ※通所介護(一般)7.感染症対策 参照 8. 入浴の支援 ①家庭的な雰囲気の中でその方に合った方法で安全な入浴介助を提供した ②季節に合わせたお楽しみ風呂の提供(菖蒲湯、ゆず湯、りんご風呂、バラ風呂等) 9. お一人お一人の役割づくりに努める ベランダにプランターを設置し利用者様と野菜や花作りを行った。 洗濯物干し・掃除・一品料理作りを実施し、家庭的な雰囲気の中で役割作りに努めた。 10. 社会参加 ①千羽鶴折りに利用者様が参加し、市役所へ届けた。 ②地域の幼稚園、保育園、小、中学校に雑巾を届けた。 ④ 幼稚園・小学校・中学校への雑巾の贈呈、広丘小学校(ビデオ交流、ストラップ) 野村区文化祭、三九郎、こまくさ祭りに参加した 11. 月1回 いきいき便り発行。 利用者様のデイサービスでのご様子や、毎日のイベント、行事の計画を掲載し、前月の25日に発行した。 前月の25日に発行予定だが日程が遅れてしまった。9月号より書式の変更をした 12. 実習生の受け入れ ※ 通所介護(一般)9. 参照 ・年末大掃除の実施(12/29) ・環境美化委員会に参加し改善に努めた(月1回) ・感染症予防のため湿度の管理に努めた 13. 月に一度、サービス検討会議(フロア会議)を行なった。 ※ 通所介護(一般)14. 参照 14. 職員の資質向上 15. 年に一回アンケートを実施した。(3月)※ 通所介護(一般)13. 参照 16. 『介護サービス情報の公表』の実施(1月) 17. 防災訓練の実施(10/29) 18. 自己評価の実施(3月) 19. 契約書の変更、家族への説明、ケアマネへの報告、集団指導への参加) 20. 運営推進会議を実施 9/30 日々の活動の報告(感染症対策により書面で報告) 3/24 広小からのDVDのお礼でストラップ贈呈の様子紹介、日々の活動報告 21.新型コロナウイルスの対応(通所介護20参照) 22. 行政と協力して感染防止対策を実施した 23.コロナによる加算についての説明を実施し同意を得た 24.R3年度、介護報酬改定についての研修への参加と、書類等の準備を実施した

居宅介護支援

事業計画	事業報告															
事業目標 利用者様の尊厳が守られ、自立支援につながる、その人らしいプラン作りを行い、利用者様から信頼頂ける事業所を目指す。	◎利用状況 延利用者数 720人 1ヶ月平均利用者数 60.2人 介護度別延利用者数															
1. サービスの向上 ・丁寧迅速な相談援助 ・医療・介護の連携強化(いきいき手帳、エンディングノート、連携連絡票等の活用、入院時の情報提供(加算対応)、サービス担当者会議の開催等を通じ、主治医を始め各関係機関との連携強化を図る) ・福祉用具の評価の徹底(6ヶ月毎)	<table><tr><td></td><td>支援1・2</td><td>介護1～2</td><td>介護3～5</td><td>合計</td></tr><tr><td>実績者数</td><td>158</td><td>375</td><td>189</td><td>722</td></tr><tr><td>昨年実績</td><td>156</td><td>394</td><td>205</td><td>755</td></tr></table> 新規契約 27件 解約 34件 死亡 12名 内訳 入院・入所 19名 ケアマネ変更 0名 その他 3名(未プラン2、転居1)		支援1・2	介護1～2	介護3～5	合計	実績者数	158	375	189	722	昨年実績	156	394	205	755
	支援1・2	介護1～2	介護3～5	合計												
実績者数	158	375	189	722												
昨年実績	156	394	205	755												
2. ケアマネジャーの資質の向上 ・新任ケアマネジャーの教育、育成 ・自立支援型のケアマネジメントの推進 ・更新時アセスメントシートへの記録の徹底 ・フロア会議でケース検討を行い各自のプランを評価しより良いプラン作りが行えるようにする。 ・研修会に積極的に参加し、職員一人一人のキャリアアップにつなげる。 (福祉職員生涯研修、資格更新研修、随時募集の研修等への参加) ・法定外研修への参加 ・ケアマネ勉強会への参加(塩尻、松本) ・主任ケアマネ勉強会への参加(塩尻)	1. サービスの向上 ・丁寧迅速な相談援助...可能な限りその日の内に電話及び訪問で対応し、丁寧かつ迅速な援助に努めた。 ・医療との連携...医療機関の相談員等との入退院時や受診時の電話や書類による連携、退院時の会議の開催、連携連絡表を活用し医師との連携を図った。いきいき手帳の活用により利用者様、ご家族様、医療介護各サービス															

事 業 計 画	事 業 報 告
・在宅医療・介護連携推進協議会への参加 ・フロア研修の実施(医療、制度改正、認知症等) 3. 利用者アンケートの実施(1月予定) 4. 自己評価(3月) 5. ケアマネ3名常勤換算2.6として、利用者数85名を目指す。 6. 「介護予防・日常生活支援総合事業」への対応 7. 集団指導への参加、運営基準に沿った対応 8. 公表制度 9. 防災訓練への参加 10.新型コロナウイルス対策(出社前の体温測定、訪問調整時にご家族含めた体調確認、訪問前後の手指消毒、訪問時のマスク着用。厚労省からの指示に基づいたサービス調整および担当者会議等の調整 11・行政と協力して感染防止対策を講ずる	との情報の共有を図っている。 ・福祉用具の評価・・・福祉用具事業所の協力により、日時を合わせ評価を行った。 2. ケアマネジャーの資質の向上 ① 朝のフロア会議の実施。そのなかでケアマネ同士で話し合い、困難事例等の検討、情報共有を図った。 ②参加した研修、勉強会等 ・ケアマネジャー勉強会出席(塩尻市主催、毎月・及び松本市主催、内容により出席) 参加人数2名 ・主任ケアマネジャー勉強会出席(塩尻市主催、隔月:困難事例についての勉強)、参加人数1名 ・塩筑医療と介護ネットワーク研究会 (新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止) ・2月～3月主任ケアマネ更新研修(感染症拡大防止のためオンライン研修で実施) 参加人数1名 ・福祉機器の新製品等の紹介(都度実施) ・塩尻市介護保険事業者連絡会 (新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止) ・塩尻市在宅医療・介護連携推進協議会 ネット動画の配信サービスの視聴 3. 利用者様アンケートの実施 利用者様満足度アンケートの実施(2月～3月)回収率90％ 4. 自己評価の実施 3月に実施している。 5. 利用者様実績は60.2人で目標達成はできなかった。 ケアマネ人員が目標の3名に達していないことが一番の要因である。新規契約数は27件と例年以上となっているが入所者や入院の方も例年の3割増しになっており今後もしばらくこの傾向が続くと思われる。 引き続き新規の積極的な受け入れを行ない実績の向上に努めていく。 6. 「介護予防事業、日常生活支援総合事業」への対応。例年同様3月に市との委託契約を締結。 8.『介護サービス情報の公表』の実施(1月) 9. 防災訓練への参加(10月) 10.新型コロナウイルス対策の実施(出社前の体温測定、訪問調整時のご家族含めた体調確認、訪問前後の手指消毒、訪問時のマスク着用、備品の用意、着脱訓練、厚労省からの指示に基づいたサービス調整、担当者会議の調整等) 11.行政と協力して感染防止対策を実施した。

北部地域包括支援センター

事 業 計 画	事 業 報 告																												
事業目標 誰もが住み慣れた地域で安心して過ごせるように、医療・介護の連携を強め、地域で支え合える仕組み作りをおこなう(地域包括ケアシステム) 地域交流の場、情報発信の場としての機能強化をはかる 1. 担当地区(広丘、吉田、高出、片丘)の住民の皆様及び、関係機関からの相談に迅速に応じ、的確な情報提供を行なうよう努める ・こまくさ祭りなどイベントへの参加、講演会・相談会を開催し、介護予防・介護全般に関する情報を発信していく ・広報誌へのPR記事の掲載・会議や研修会などへの参加 ・こまくさ野村ホームページ・こまくさ便り上での広報・お知らせ 2. 中央地域包括支援センターとの連携 ・困難ケースの共有・虐待ケースの対応に関する迅速な対応 ・成年後見制度、市長申立てに関する連携 ・ケアマネ・主任ケアマネ勉強会の企画・運営業務への協力 3. 担当地区の高齢世帯・独居高齢者・要援護者で介護認定をお持ちでない方への介護・保健・福祉等の相談業務・実態把握・見守り ・高齢世帯、独居世帯・要援護世帯の実態把握 ・地域における課題の抽出(ミニケア会議の開催) ・民生委員との連携・情報共有 ・在宅介護支援センターからの業務移行に伴う長寿課との連携強化 4. 総合相談業務 ・地域の高齢者が住み慣れた地域で暮らしていく為に、皆様からの相談に迅速に対応できる身近な相談窓口となり生活を支援する 5. 認知症対策の推進 認知症地域支援推進員が中心となり、認知症の早期発見、認知症に関する知識の普及・啓発、家族支援、医療と介護の連携体制の強化をおこなう ・認知症に関する相談 ・家族支援(家族会、オレンジカフェへの参加) ・認知症ケアバスの普及・活用をおこなう ・医療・介護に繋がっていない方、認知症の対応で困っている方・認知症の診断などを認知症初期集中支援チームや認知症疾患医療センターへと迅速に繋げていく ・認知症講演会の開催 6. 介護予防・日常生活支援総合事業の円滑な運営 ・介護予防・日常生活支援総合事業の内容を分かりやすく丁寧に説明し、利用者のニーズに合ったサービスを公正中立な立場で紹介する ・介護予防・日常生活支援総合事業対象者に対する支援、相談、プラン作成(自立支援型のケアマネジメント)、評価を行う(プラン件数月380件) 7. ケアマネジャーへの支援 ・困難ケースの共有・ケアマネジャーへの助言・支援 ・ケアマネ勉強会への参加協力・ネットワークの構築 ・精神保健福祉に関する勉強会(ケース検討会) ・主任ケアマネジャーによるケース検討(主任ケアマネ勉強会への参加) 8. 講演会・講座の企画、参加 ・講演会・相談会の開催 ・公民館等での介護講座・認知症予防講座など出前講座の開催(介護予防体操・栄養指導・介護、認知症講座など) 9. 権利擁護事業 高齢者が安心して暮らしていけるよう様々な権利を守り、成年後見制度の活用支援や虐待防止・消費者被害防止を推進する ・成年後見制度の活用促進 ・高齢者等虐待への対応 ・高齢者・障がい者虐待防止ネットワーク介護の開催 ・消費者被害の防止 ・高齢者の権利擁護の周知、成年後見支援センターへの協力 10. 他職種連携の強化／協働支援体制の確立 ・地域ケア推進会議(個別)の開催	1. 担当地区(広丘、吉田、高出、片丘)からの相談に迅速に応じ、適格な情報提供を行うよう努める ・4地区の民協地区会にて挨拶(4月・5月)事務所移転案内(9月) 在宅介護支援センター業務委託終了に伴い、長寿課担当者と同行し説明・挨拶をおこなった。 ・こまくさ祭りは新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。 ・こまくさ便りにて包括の業務紹介とQ&A(毎月) ・広報誌・こまくさ野村ホームページでの広報活動は適格な担当配置ができずおこなえなかった。 2. 中央地域包括支援センターとの連携 ・困難ケース・虐待ケースはコア会議や包括連絡会で情報を共有し迅速な対応をおこなった ・警察や医療機関・健康づくり課保健師と連携し、緊急ショートや優先入所の対応をおこなった。 ・市長申し立てに繋げたケース(3件) ・主任ケアマネ勉強会の企画・運営への実施・協力をおこなった(年6回) ・ケアマネ勉強会の企画・運営への実施・協力をおこなった(年9回コロナの影響で予定変更有り) ・地域包括支援センター運営協議会(年1回開催) ・グループホームさとび運営推進会議に参加(0回)書面にて報告 ・グループホームきんもくせい運営推進会議に参加(3回)書面にて報告 ・グループホームハビネス運営推進会議に参加(4回)書面にて報告 ・地域密着型ディサービスつくしの郷運営推進会議に参加(2回) ・地域密着型ディサービスこまくさ野村の運営推進会議に参加(2回) ・小規模多機能型居宅介護れんげ荘の運営推進会議に参加(1回) 3. 担当地区の高齢世帯・独居・要援護者への相談・実態把握・見守り ・ミニケア会議への参加 高出 5回 ・広丘 4回・片丘 3回 ・吉田 5回 ・気になる独居・高齢世帯の相談・情報交換をおこない、連携して訪問、相談をおこなった。 ・在宅介護支援センターからの業務移行に伴い民生委員に十分な業務内容の説明がされておらず、民生委員より多くの変更点や方針についてのご質問やご意見をいただいた。 4. 総合相談業務 <table> <tr> <td>延べ件数</td><td>1,398件</td></tr> <tr> <td>内、権利擁護に関する相談</td><td>8件</td></tr> <tr> <td>内、虐待に関する相談</td><td>41件</td></tr> <tr> <td>内、認知症に関する相談</td><td>31件</td></tr> <tr> <td>内、総合相談</td><td>724件</td></tr> <tr> <td>内、介護予防支援</td><td>463件</td></tr> <tr> <td>内、総合事業</td><td>98件</td></tr> <tr> <td>内、その他</td><td>33件</td></tr> </table> 5. 認知症対策の推進 ・認知症地域支援推進員会議を年6回開催し、認知症ケアバスの見直し、見守り体制の仕組みづくり 認知症サポーターステップアップ講座開催準備、東部オレンジカフェ参加(2回:開設支援) ・塩尻警察署・朝日村包括支援センターと共同でシルバー安全・安心カルテの見直しをおこなった。 ・認知症講演会(コロナウィルス感染拡大防止のため中止) 6. 介護予防・日常生活支援総合事業の円滑な運営 介護予防ケアプラン作成数 <table> <tr> <td>プラン作成件数(包括)</td><td>1,235件</td></tr> <tr> <td>プラン作成件数(委託)</td><td>2,376件</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>3,611件</td></tr> </table> 総合事業ケアプラン作成数 <table> <tr> <td>プラン作成件数(包括)</td><td>932件</td></tr> <tr> <td>プラン作成件数(委託)</td><td>762件</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>1,694件</td></tr> </table> 総合計5,305件 月平均442件 新規申請者が増加しプラン作成件数が前年度を大きく上回っている。 7. ケアマネジャーへの支援 ・ケアマネからの相談 32件 相談があると包括内で検討をし、相談ケアマネと一緒に問題解決をおこなった。 ・ケアマネ勉強会に参加して、交流やケース検討をおこなった。(年9回) ・主任ケアマネ勉強会では困難事例を中心にケース検討をおこなった。(年6回) ・精神保健福祉に関する勉強会(コロナウィルス感染拡大防止のため中止) 8. 講演会・講座の企画、参加 ・認知症講演会の開催(コロナウィルス感染拡大防止のため中止) ・介護予防体操・各種介護講座の開催(コロナウィルス感染拡大防止のため中止) 9. 権利擁護事業	延べ件数	1,398件	内、権利擁護に関する相談	8件	内、虐待に関する相談	41件	内、認知症に関する相談	31件	内、総合相談	724件	内、介護予防支援	463件	内、総合事業	98件	内、その他	33件	プラン作成件数(包括)	1,235件	プラン作成件数(委託)	2,376件	合計	3,611件	プラン作成件数(包括)	932件	プラン作成件数(委託)	762件	合計	1,694件
延べ件数	1,398件																												
内、権利擁護に関する相談	8件																												
内、虐待に関する相談	41件																												
内、認知症に関する相談	31件																												
内、総合相談	724件																												
内、介護予防支援	463件																												
内、総合事業	98件																												
内、その他	33件																												
プラン作成件数(包括)	1,235件																												
プラン作成件数(委託)	2,376件																												
合計	3,611件																												
プラン作成件数(包括)	932件																												
プラン作成件数(委託)	762件																												
合計	1,694件																												

事業計画	事業報告
・地域ケア推進会議の開催(地区ごと) ・在宅医療・介護連携推進協議会への参加 - 医療介護連携に関する課題の共有や検討 - いきいき手帳の運用(いきいき手帳委員会) - 口腔機能の維持・向上(口腔・摂食・嚥下委員会) - 認知症ケアバスの運用 - 認知症初期集中支援チームの活動状況の確認 ・認知症疾患医療センター(桔梗ヶ原病院)との連携協議会への参加 ・入退院における医療機関との連携 - 迅速な情報共有・退院調整 11. 職員研修・勉強会 ・各種研修会への参加(福祉職員生涯研修・ケアマネ更新研修参加) ・ケース検討会の開催(主任ケアマネが中心となり事例や困難ケースの検討) ・フロア会議の開催 ・新人研修・人材育成・キャリアアップのための勉強(接遇・病気・リハビリ、制度等) 12. その他 ・利用者アンケートの実施 ・自己評価(3月) ・地域包括支援センター自己評価(機能評価) ・地域密着型通所介護事業所及び認知症対応型共同生活介護運営推進会議への参加 ・おもいやり介護ネットワーク(福祉の森)システム終了に伴う円滑な移行 ・地域密着型特別養護老人ホーム、北部地域包括支援センター及び地域交流室併設施設建設に伴う北部地域包括支援センター開設9月中旬(8月竣工予定)・移転準備・移転に伴う周知広報活動(7月～8月) 13. 新型コロナウイルス対策 ・出社前の体温測定(1日2回の検温の徹底) ・事務所内の定期的な換気。消毒・清掃の徹底。 ・来所者の入室時の手指消毒・マスク着用の促し。 ・訪問調整時にご家族含めた体調確認。訪問前後の手指消毒。訪問時のマスク着用。訪問時間の短縮。(厚労省からの指示に基づいたサービス調整および担当者介護等の調整。) ・コロナウイルス拡大防止のため利用者様・ご家族様へのマスク着用・手洗いうがい等の周知・ご理解のための説明。 ・会議等の開催の延期・調整。 14. 行政と協力して感染防止対策を講ずる	・相談があった時は、成年後見制度に関する説明をおこない活用を促した。 ・成年後見制度の相談を成年後見支援センター、市長申し立てへと繋げた。(3件) ・消費者被害の防止(クーリングオフ1件) 10. 他職種連携の強化／協働支援体制の確立 ・地域ケア推進会議への参加(コロナウイルス感染拡大防止のため開催はなかった) ・在宅医療・介護連携推進協議会(コロナウイルス感染拡大防止のため会議開催はなかった) - ウェブ研修としてネット動画の配信サービスの視聴(コロナ感染予防対策について) ・手帳委員会web会議 2回(7/3・1/27) - いきいき手帳活動報告・手帳内容の見直し・手帳の普及促進 ・認知症疾患医療センター(桔梗ヶ原病院)運営協議会12/7開催がありました但し日程が合わず不参加。 ・高齢者障害者虐待防止ネットワーク会議参加(10/5) ・入退院における医療機関との連携は情報共有、退院調整など迅速におこなえた。 11. 職員研修・勉強会 ・ディサービス研修2名(4月～6月) ・法人内接遇研修3名(8/4・5) ・法人新人研修2名(9/25・9/30・10/5) 2名(3/22・3/26・3/29) ・若年性認知症ネットワーク研修1名(10/15web) ・虐待現任者研修2名(10/22web) ・地域ケア会議研修1名(12/3・12/9) ・集団指導・法改正について1名(3/23) ・ケアマネ勉強会(9回)・主任ケアマネ勉強会(6回) ・ケース検討・報告を短時間でのミーティングでおこなった 12. その他 ・利用者アンケート実施(3月) ・自己評価(3月) ・地域包括支援センター自己評価(機能評価 3月) ・地域密着型通所介護事業所及び認知症対応型共同生活介護運営推進会議への参加 - コロナウイルス感染拡大防止のため運営推進会議の開催は書面にての報告を受けた。 ・おもいやり介護ネットワーク(福祉の森)システム終了に伴う対応 ・新事務所への移転準備・移転に伴う周知広報活動を行い、スムーズに9/23転居開業できた。 13. 新型コロナウイルス対策
	14. 行政と協力して感染防止対策を講ずる。 ・新型コロナウイルス対策の実施(出社前の体温測定、健康観察、訪問調整時にご家族含めた体調確認、訪問前後の手指消毒、訪問時のマスク着用、厚労省からの指示に基づいたサービス調整等)室内の換気・清掃の徹底・感染予防パネル・空気清浄機等環境整備をおこなった。 - 来所者相談者の体温測定、体調確認、訪問記録の徹底 - 法人内のコロナウイルス対策委員会に参加し、予防対策の勉強会・対応等の検討をおこなった。 - 行政からの情報提供を確認し、協力して感染対策をおこなった。

クリニック

事業計画	事業報告																				
事業目標 ①患者様各々のニーズに合わせて満足していただけるサービスを提供する ②特定健診・乳房健診・予防接種の提供 ③介護業務との連携を強化する 1. 外来患者数 1日診療62人×246日＝15,252人 半日診療 31人× 40日 ＝ 1,240人 計 16,492人 (ア) 一般外来患者に対するインフルエンザ等予防接種の円滑な施行 (イ) 禁煙外来継続(要予約) (ウ) 栄養指導継続(要予約)	1. 診療状況 <table> <tr> <td>延受診者数</td><td>15,247名</td></tr> <tr> <td>1日平均受診者数</td><td>58.03名</td></tr> <tr> <td>禁煙外来受診者数</td><td>17名</td></tr> <tr> <td>栄養相談受診者数</td><td>2名</td></tr> </table>	延受診者数	15,247名	1日平均受診者数	58.03名	禁煙外来受診者数	17名	栄養相談受診者数	2名												
延受診者数	15,247名																				
1日平均受診者数	58.03名																				
禁煙外来受診者数	17名																				
栄養相談受診者数	2名																				
2. 後期高齢者健康診査・乳房健診・予防接種(小児・インフルエンザ・肺炎球菌ワクチン)など、塩尻市健康づくり課への協力及び実施 風しん追加的対策における風しん抗体検査・予防接種(対象者に各市町村よりクーポン券発行)の実施医療機関としての協力及び実施【2022年3月31日まで】	2. 特定健診・予防接種の実施 <table> <tr> <td>特定健診</td><td>660名</td></tr> <tr> <td>乳房健診</td><td>201名</td></tr> <tr> <td>予防接種</td><td>137名</td></tr> <tr> <td>任意予防接種</td><td>63名</td></tr> <tr> <td>高齢者インフルエンザ予防接種</td><td>891名</td></tr> <tr> <td>一般インフルエンザ予防接種</td><td>960名</td></tr> <tr> <td>(塩尻市子どもの助成事業利用者</td><td>103名</td></tr> <tr> <td>一般</td><td>857名</td></tr> <tr> <td>第5期風しん対策</td><td>抗体検査 92名</td></tr> <tr> <td>ワクチン接種</td><td>29名</td></tr> </table>	特定健診	660名	乳房健診	201名	予防接種	137名	任意予防接種	63名	高齢者インフルエンザ予防接種	891名	一般インフルエンザ予防接種	960名	(塩尻市子どもの助成事業利用者	103名	一般	857名	第5期風しん対策	抗体検査 92名	ワクチン接種	29名
特定健診	660名																				
乳房健診	201名																				
予防接種	137名																				
任意予防接種	63名																				
高齢者インフルエンザ予防接種	891名																				
一般インフルエンザ予防接種	960名																				
(塩尻市子どもの助成事業利用者	103名																				
一般	857名																				
第5期風しん対策	抗体検査 92名																				
ワクチン接種	29名																				
3. 特定健診の実施及び健診がスムーズに行えるようにする	3. 特定健診 今年度感染対策にて集団健診実施無く令和2年6月～令和3年2月まで実施																				
4. 胃カメラ検査の充実 ・検査介助技術の向上と患者様の苦痛緩和に努める	4. 胃カメラ検査の充実 <table> <tr> <td>胃カメラ検査受診数</td><td>172名</td></tr> </table>	胃カメラ検査受診数	172名																		
胃カメラ検査受診数	172名																				
5. 当番医の実施																					
6. 職員の定期健診及びインフルエンザ予防接種の施行 当法人産業医としての健康管理と安全衛生管理	5. 当番医の実施 <table> <tr> <td>4月29日(水・祝日)</td><td>7名</td></tr> <tr> <td>5月31日(日)</td><td>7名</td></tr> <tr> <td>6月6日(土)</td><td>6名</td></tr> <tr> <td>10月11日(日)</td><td>14名</td></tr> <tr> <td>1月9日(土)</td><td>8名</td></tr> <tr> <td>3月7日(日)</td><td>8名</td></tr> </table>	4月29日(水・祝日)	7名	5月31日(日)	7名	6月6日(土)	6名	10月11日(日)	14名	1月9日(土)	8名	3月7日(日)	8名								
4月29日(水・祝日)	7名																				
5月31日(日)	7名																				
6月6日(土)	6名																				
10月11日(日)	14名																				
1月9日(土)	8名																				
3月7日(日)	8名																				
7. 看護師業務の見直し及び向上に努める 看護マニュアルの見直し・再作成	6. 産業医として職員の健康管理と保健指導 職員健康診断実施 10月、2月																				
8. 勉強会の実施 (ア)医療知識を学ぶ ・看護診断(フィジカルアセスメント)能力を高めるよう、月に1回勉強会もしくはケースカンファレンスを開く ・情報共有の為、診療開始前ミーティング、必要に応じてランチミーティングを行う (イ)認知症について理解を深める ・認知症ケア専門士として、学会に参加し、看護の質の向上に努めて、スタッフへ伝授する。 ・研修に参加し、スタッフへ伝達、スタッフ一同知識を深めケアの実践に生かす。 (ウ) 中信地域糖尿病療養指導士として、スキルアップ研修に参加し、患者様や施設スタッフに日常生活上のアドバイスをする	7. 看護業務に関するマニュアルの見直し、修正、追加作成 4月～3月 看護師																				
(エ)介護支援専門員として、実践者研修に参加する。	8. 研修等 <table> <tr> <td>・勉強会 オンライン講習視聴</td><td>4月～3月 看護師</td></tr> <tr> <td>・第21回日本認知症ケア学会(web配信)</td><td>6月～12月 看護師</td></tr> <tr> <td>・2020年度日本認知症ケア学会東海ブロック大会(web配信)</td><td>1月～3月 看護師</td></tr> <tr> <td>・長野県介護支援専門員実務研修前期</td><td>7月8回 看護師</td></tr> <tr> <td>・長野県介護支援専門員実務研修後期(オンライン)</td><td>9月～12月 看護師</td></tr> <tr> <td>・心電図ファーストステップセミナー</td><td>6月14日～院長</td></tr> <tr> <td>・第11回日本プライマリ・ケア連合学会 長野県支部総会・学術大会</td><td>6月29日 院長</td></tr> <tr> <td>・心電図ステップアップセミナー</td><td>7月12日～院長US-Lead Web Semminar</td></tr> </table>	・勉強会 オンライン講習視聴	4月～3月 看護師	・第21回日本認知症ケア学会(web配信)	6月～12月 看護師	・2020年度日本認知症ケア学会東海ブロック大会(web配信)	1月～3月 看護師	・長野県介護支援専門員実務研修前期	7月8回 看護師	・長野県介護支援専門員実務研修後期(オンライン)	9月～12月 看護師	・心電図ファーストステップセミナー	6月14日～院長	・第11回日本プライマリ・ケア連合学会 長野県支部総会・学術大会	6月29日 院長	・心電図ステップアップセミナー	7月12日～院長US-Lead Web Semminar				
・勉強会 オンライン講習視聴	4月～3月 看護師																				
・第21回日本認知症ケア学会(web配信)	6月～12月 看護師																				
・2020年度日本認知症ケア学会東海ブロック大会(web配信)	1月～3月 看護師																				
・長野県介護支援専門員実務研修前期	7月8回 看護師																				
・長野県介護支援専門員実務研修後期(オンライン)	9月～12月 看護師																				
・心電図ファーストステップセミナー	6月14日～院長																				
・第11回日本プライマリ・ケア連合学会 長野県支部総会・学術大会	6月29日 院長																				
・心電図ステップアップセミナー	7月12日～院長US-Lead Web Semminar																				

事業計画	事業報告
(オ)医療事務として、各種保険(国保・社保・労災等)に関する講習会に参加し、実践する (カ)接遇に関する研修会の参加、実践に努める 9. デイサービス・ショートステイ・グループホームの利用者様の健康管理 10. 実務者研修(医療的ケア)講師として、介護員への喀痰吸引・胃ろう経管栄養実技の指導及び養成 11. 施設内における感染症予防対策の実践及び指導 新型コロナウイルス感染症予防対策として、看護師を外来担当チームと施設担当チームの2チームに分けて、予防対策を各チームで強化する 外来担当チーム: ○定期受診患者への感染防止 ・待合の雑誌・チラシ配置中止 ・入退所時の手指消毒励行、マスク着用 ・オンライン診療開始 ○職員の体調管理 ・毎朝の検温、体調確認 ・コロナについての対応、情報共有 ・食事は一人ずつ部屋を分けてとる ・環境整備、AM・PM清掃チェック表作成(掃除・換気・消毒) ○感染(発熱、かぜ症状)患者への対応 ・電話相談(今後オンラインへ移行したい) ・受診時間の調整 ・問診チェックリスト作成 ・感染防御(ガウン・ゴーグル・マスク・キャップ) ・受診後の薬局との連携、連絡 ・受診後の換気・消毒・清掃徹底 施設担当チーム:各部署への環境整備、換気、清掃(消毒)の徹底呼びかけ 手洗い・うがい・マスク着用の励行、職員・利用者様の健康管理チェック、相談 12. 特別養護老人施設開設準備に伴い、施設看護師養成への協力 13. こまぐさ祭りへの参加 14. 施設内における防災訓練への参加 15. 認知症サポート医としての啓発活動、地域連携方法論の研究 16. プライマリ・ケア連合学会プライマリ・ケア認定医・指導医としての一般診療の質の向上 17. 他企業(計3社)嘱託産業医としての活動 18. 塩尻市立桔梗小学校校医としての活動 19. 日本医師会認定健康スポーツ医としての活動 20. 日本プライマリ・ケア連合学会長野県支部理事並びに中信ブロック副支部長としての活動 21. 一般社団法人日本専門医機構総合診療専門医専攻研修医研修クリニック、特認指導医及び看護・事務部門としての体制整備 22. まつもと医療センター初期研修医地域医療研修クリニックとしての体制継続 23. 塩尻市医療・介護連携協議会委員としての活動 24. 地域連携のためのいきいき手帳の運用・見直し 25. Medical Care Stationの運用拡大(ハートフル訪問看護ステーション、相澤病院等) 26. 特別養護老人ホーム医務室開設の準備 27. 命の終い方講座開催の継続 28. 自己評価(3月) 29. 行政と協力して感染防止対策を講ずる	・乳房超音波検査ベーシック 11月11日～院長 同上 ・心エコー枝支ベーシック 11月25日～院長 同上 ・心エコー枝支アドバンス 12月3日～院長 同上 ・乳房超音波検査アドバンス 3月17日～院長 同上 ・高齢者のトータルマネジメント(web配信) 2月27日 院長 ・日本地域包括ケア学会(web配信) 3月21日 院長 ・特定非営利活動法人 日本医療教育プログラム推進機構 JAMAP 総合診療スキルアップセミナー参加(オンライン) 通年 院長 ・医療技術セミナー”スキルアップ”参加(オンライン) 通年 院長 ◎ミニ勉強会(月に1回) 毎月 看護師 ・研修報告 ・特定健診・予防接種等、変更事項などの周知 ・外来業務の役割分担について再確認 ・新型コロナウイルス感染症対策に関するビデオ講習 ・ヒヤリハット・事故報告の事例を基に、事故防止対策を周知 ・利用者様のミニカンファレンス 9. デイサービス・ショートステイ・グループホーム・特養の利用者様の健康管理の実施 ・ショートステイ利用者様の日常生活の援助の実施 10.実務者研修(医療的ケア)講師として、介護員への喀痰吸引・胃ろう経管栄養実技の指導及び養成 令和1年度該当者なし 11.施設内における感染症予防と、発症時の対応と指導(インフルエンザ、胃腸炎など) ・ご利用者様へのお便り、職員への対応マニュアル作り及び指導 ・新型コロナウイルス感染症対策・対応 感染症を施設内に持ち込まないよう受診、県外移動の制限を徹底した ・看護師体制をクリニック担当と施設担当にチーム分けした ・クリニック診察後午前・午後の清掃・消毒の徹底 ・発熱、風邪症状ある患者様への対応 電話での問診、診察時間・場所の区分け、感染予防衣着用しての診察 12.特別養護老人施設開設にあたり施設看護師選任 協力 13.こまぐさ祭への参加 今年度実施せず 14. 施設内防災訓練参加 15.認知症サポート医としての啓発活動、地域連携方法論の研究 16.プライマリ・ケア連合学会プライマリ・ケア認定医・指導医としての一般診療の質の向上 17. 他企業嘱託産業医としての活動 18. 塩尻市立桔梗小学校校医としての活動 19. 日本医師会認定健康スポーツ医としての活動 20. 日本プライマリ・ケア連合学会長野県支部理事並びに中信ブロック副支部長としての活動 21. 一般社団法人日本専門医機構総合診療専門医専攻研修医研修クリニックとしての体制整備 22・国立病院機構まつもと医療センター初期研修医地域医療研修クリニックとしての体制継続 国立病院機構まつもと医療センター病院群臨床研修プログラムにおける研修医の院外研修 研修期間:令和2年11月30日～12月18日 23. 塩尻市医療・介護連携いきいき手帳運用 協議会委員長としての活動 25.Medical Care Stationの運営(ハートフル訪問看護ステーション、携帯待機、こまぐさ野村特養渋池での活用) 26.特別養護老人施設医務室開設 27.命の終い方勉強会開催 今年度開催なし 28.自己評価(3月) 29.令和2年度インフルエンザ流行期における発熱外来診療体制確保「診療・検査医療機関」として 県の指定を受け発熱外来実施 新型コロナPCR検査及び抗原検査実施 30.心電計購入 31. 陰圧室設置 32.電子カルテ陰圧室へ導入 33.胃カメラHDの購入 34. ヘパフィルター、オゾン発生器購入 35. 超低温フリーザー購入 (－85℃用、－30℃用) 36. 禁煙外来アプリ導入契約

地域密着型特別養護老人ホーム
こまぐさ野村渋池

事業計画	事業報告												
事業目標 地域密着型ユニット型特別養護老人ホームの円滑なサービス提供開始のための準備を進め、地域に根ざした施設を構築に努めます。													
1. 開設準備 ・必要物品の検討選定購入と配置 ・入所者希望者の受付 ・入居判定審査会のシステムづくり ・入居者の決定(訪問 入所判定)	1, 開設準備 9月 必要物品の検討購入と配置・入居申し込み受付 10月 こまぐさ野村渋池入所判定委員会の設立・入居予定者の決定・入居予定者順次受け入れ												
2. 地域への広報活動 ・開所記念イベントの開催(9月) ・内覧会の実施(10月上旬)	2, 地域への広報活動 10月 内覧会の実施												
3. 開設 ・開所式(10月上旬)	3, 開設 10月 開所式の実施												
4. サービス提供開始	4, サービスの提供開始 10月 利用者順次入居開始												
5. 行政と協力して感染防止対策を講ずる	5, 入居者の状況(3月31日現在) 男性 2名 女性 7名 年度中入居 11名 退居者 2名 延利用者数 1,244名 介護度別入居者数 <table><tr><td>介護1</td><td>介護2</td><td>介護3</td><td>介護4</td><td>介護5</td><td>計</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>9</td></tr></table>	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計	0	0	3	3	3	9
介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計								
0	0	3	3	3	9								
	6, 外出 11月 紅葉狩り(元屋敷:スカイパーク) 散歩・・・野村中央公園や施設周囲の散策 買い物・・・ラムー、綿半等												

事業計画	事業報告
	7、季節を感じる料理作り 桜餅、甘酒、おはぎ、鏡餅、まゆ玉、干し柿、野沢菜漬け作り等を通して季節を味わたる様にした。 8、季節の行事 11月 紅葉狩り 12月 クリスマス会、漬物作り、もちつき、冬至、しめ縄作り 1月 新年会、初詣 2月 節分、バレンタインデー 3月 ひな祭り、ホワイトデー、お彼岸 9、誕生日会の開催 誕生日には、ご本人の希望献立を皆で調理しお祝いました。ご本人の得意な歌、料理、手芸作品の披露をしたり、主役になる場面作りを行った。 10、得意分野の継続・楽しみ事の支援 塗り絵や裁縫等得意な事を活かせるよう支援したり、歌や折り紙等の楽しみの時間作りを行った。 また、お米研ぎ、おやつ作り、洗濯や掃除など日常生活の中で役割が持てるように支援した。 11、健康管理・レクリエーション 毎日のリハビリ体操、立ち上がり訓練、風船バレーなどを行い筋力低下の防止に努めた。 散歩や買い物、階段上りなどの体を動かす機会を作った。 異常時の早期発見に努め（バイタルサインや体重など）、看護師と連携し健康維持に努めた。 12、ホーム便りの発行(1月 3月) 13、運営推進会議の開催(1/27、3/30) 14、職員研修 認知症介護実践者研修(1名) ユニットリーダー研修(1名) 全国個室ユニット型推進協議会開催月例勉強会への参加 おむつの使い方 ベッドの使い方 スライディングシートを使った移乗の仕方 特浴機器の使い方など 15、ユニット会議・フロア会議の開催(毎月開催) 16、防災訓練実施 日中火災を想定し実施。(10月) 10月、消防署立ち合いのもと総合防災訓練を実施した。 17、介護サービス情報の公表の実施 18、自己評価(3月) 19、介護報酬改定に伴い集団指導(3月) 20、生活支援 個々のケアプランに沿ったケアを行った。状態変化時の定期的な見直しとご家族への提示も行った。 21、感染予防 外出時の手洗い・うがい、季節性・新型インフルエンザ予防接種、ご家族への通知の郵送 新型コロナウイルス対策(面会・外出制限、アルコールによる手指消毒、換気、掃除、1日2回の検温) 感染症対策委員会の実施 3か月に1回 22、身体拘束適正化委員会の開催 3か月に1回 23、入所判定委員会の実施 3か月に1回 24、環境美化委員会の実施 1ヶ月に1回 25、食事委員会の実施 1ヶ月に1回 26、配置医回診 月3～4回 利用者健康管理、薬処方 体調不良時の診療 利用者家族との面談 27、看護 利用者健康管理(バイタルチェック、体重測定、服薬管理、食事量・水分量チェック、排便コントロールなど) 利用者個々の症状に合わせた看護の提供の実施(特浴介助、褥瘡処置、浣腸、吸引など) 利用者個別ケアにおける介護員への指導、アドバイス 褥瘡リスクアセスメント、嚥下スクリーニングチェック 急変時の対応及び、配置医への報告、ご家族への連絡 感染症対策時のゾーニング、対応の指導、アドバイス 看護師の知識向上に努めた